



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**Identificació de la sessió:****Núm.:** JGL 2021/24**Caràcter:** ordinària**Data:** 22 de juny de 2021**Horari:** 10.10 a 10.17 hores**Lloc:** videoconferència**Hi assisteixen:**

Sr. José María Osuna López	alcalde
Sra. Pilar Castillejo Medina	1a tinenta d'alcalde
Sra. Reyes Muñoz Nevado	2a tinenta d'alcalde
Sra. Meritxell Caler Vergara	3a tinenta d'alcalde
Sra. Andrea Guijarro García	4a tinenta d'alcalde
Sr. Sergio Linares Salgado	5è tinent d'alcalde
Sr. Oriol Mor Hernández	6è tinent d'alcalde
i Sr. Éric Plata Fernández	regidor
Sr. Emiliano Mora Labrada	secretari accidental
Sra. Marian Tur Díaz	interventora
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

Hi assisteixen amb veu i sense vot:

Sr. Francisco Sánchez Sierra	regidor
------------------------------	---------

S'han excusat d'assistir-hi:

Sr. Pablo López Fernández	regidor
---------------------------	---------

Per tal de donar compliment a allò estipulat a l'article 46, apartat tercer, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els membres electes assistents a la sessió declaren que es troben tots al terme municipal de Ripollet.

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, i comprovat que els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient de conformitat amb la llei per constituir vàlidament la sessió, l'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia





següent, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.
2. Despatx d'ofici.

3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Economia:

- 3.1.1. Aprovació de factures, relació 188 –Drets Socials–.
- 3.1.2. Aprovació de factures, relació 214 –Drets Socials–.
- 3.1.3. Aprovació de factures, relació 217 –Desenvolupament Comunitari–.

3.2. Persones:

- 3.2.1. Aprovació bases per cobrir 3 places de l'escala d'Administració especial – sots-escala de serveis especials– classe agent de la policia local, mitjançant concurs-oposició lliure.
- 3.2.2. Rectificar error material acord de la Junta de Govern Local, de 15 de juny de 2021, d'aprovació bases 2 places de caporal de la policia local, mitjançant concurs-oposició promoció interna.

4. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

4.1. Ocupació:

- 4.1.1. Acceptació de la concessió dels recursos sol·licitats per a la realització de diferents actuacions, en el marc del catàleg sectorial “Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses” dins el Catàleg de serveis de l'any 2021.

5. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

5.1. Cultura:

- 5.1.1. Aprovació justificació subvenció nominativa a favor de l'entitat Agrupació Pessebristes de Ripollet, amb motiu de la programació anual de l'entitat l'any 2020.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

6.1. Urbanisme:

6.1.1. Autorització llicència d'obres per a l'ampliació i reforma d'un habitatge unifamiliar, per a la creació de dos habitatges independents amb dues places d'aparcament.

6.1.2. Aprovació augment amidament i certificació sisena i última de les obres de reforma i millora del carrer Sant Sebastià, fase 1.

6.1.3. Aprovació augment amidament i certificació setena i última de les obres de reforma dels banys de les escoles Josep Maria Ginesta i Enric Tatché i Pol.

6.1.4. Aprovació Projecte de substitució de la impermeabilització de dues piscines i vas de compensació al poliesportiu municipal.

6.1.5. Declaració de prohibició de contractar les mercantils Constraula Enginyeria i Obres, SAU i Dimas, Empresa d'Inserció Social, SL, amb l'Ajuntament de Ripollet.

6.2. Protecció del Medi:

6.2.1. Pagament de la certificació 8 corresponent al conveni de Col·laboració amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), per al finançament de les obres de recuperació de l'ecosistema fluvial de la part del riu Ripoll.

Urgències:

7. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

7.1. Educació:

7.1.1. Aprovació de la convocatòria de subvenció per personal vetllador pels casals d'estiu de lleure i esportiu 2021.

7.2. Seguretat i Proximitat:

7.2.1. Justificació 3a. bestreta subvenció 2020 de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Aprovació acta sessió anterior.

Aprovar l'esborrany de l'acta núm. 2021/23, corresponent al dia 15 de juny.

2. Despatx d'ofici.

Restar assabentats dels decrets d'Alcaldia següents:

- 2021/915, de 2 de juny, per la qual s'aprova la liquidació d'abonaments al poliesportiu municipal d'abril de 2021, per un import total de 1.669,62 €.
- 2021/930, de 6 de juny pel qual s'aprova el Padró de l'escola de natació de juny al poliesportiu municipal, per un import total de 880,77 €.
- 2021/932, de 7 de juny, pel qual s'aprova el Padró d'abonaments al poliesportiu municipal de juny de 2021, per un import total de 91.366,62 €.
- 2021/967, de 7 de juny, referent a la concessió i pagament de les subvencions pel desenvolupament econòmic i foment de l'ocupació, convocatòria 2020, atorgant l'import total de 10.079,77 euros, 3.500,00 euros per la línia 1 i 6.579,77 euros per la línia 2, d'acord amb les bases de la convocatòria i l'acta de valoració de la Comissió Avaluadora, orientades al desenvolupament d'accions i projectes que contribueixin a potenciar l'activitat econòmica, l'economia social i l'emprenedoria.
- 2021/979, de 8 de juny, pel qual s'aprova els cànon corresponents al mes de gener, dels contractes administratius especials del servei de bars del poliesportiu municipal i del bar, neteja i control de les instal·lacions esportives del camp municipal de futbol Industrial de gener de 2021, per un import total de 2.270 €.
- 2021/984, de 9 de juny, pel qual es concedeix prestacions socials econòmiques d'allotjament a l'hotel Ibis Ripollet (Grape Hospitality Spaish Opco), per un import total de 6.214,00 €.
- 2021/996 de 14 de juny de 2021, pel qual es concedeix prestacions socials econòmiques de tractaments terapèutics, per un import total de 129,00 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Economia:

3.1.1. Aprovació de factures, relació 188 –Drets Socials–.

Fets

En relació amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000188R, de 9 de juny de 2021, per un import total de 164.797,26 €.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000188R, de 9 de juny de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 164.797,26 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0010743.000, per un import de 1.464,10 €, a nom de **DADES PROTEGIDES**, fins a l'operació 2021.2.0013057.000, per un import de 69.247,42€, a nom de SUARA SERVEIS, SCCL.
2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

Signatura 1 de 1

Helena Muñoz Amorós

05/07/2021

Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f61236bf883e427c944855633521e3d6001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**3.1.2. Aprovació de factures, relació 214 –Drets Socials–.****Fets**

En relació amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000214R, de 7 de juny de 2021, per un import total de 51.541,75 €.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000214R, de 7 de juny de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 51.541,75 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0012017.000, per un import de 27,65 €, a nom de **DADES PROTEGIDES**, fins a l'operació 2021.2.0012780.000, per un import de 890,24 €, a nom de BP OIL ESPAÑA, S.A.U.
2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

3.1.3. Aprovació de factures, relació 217 –Desenvolupament Comunitari–.**Fets**

En relació amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000217R, de 8 de juny de 2021, per un import total de 25.385,44 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f61236bf883e427c944855633521e3d6001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000217R, de 8 de juny de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 25.385,44 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0010526.000, per un import de 640,24 €, a nom de CROS OBRES I SERVEIS, SL, fins a l'operació 2021.2.0013022.000, per un import de 918 €, a nom de CONSELL ESPORTIU VALLÈS OCCIDENTAL SUD.
2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

3.2. Persones:

3.2.1. Aprovació bases per cobrir 3 places de l'escala d'Administració especial –sots-escala de serveis especials– classe agent de la policia local, mitjançant concurs-oposició lliure.

Fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés de selecció per a la cobertura de 3 places d'agent de la policia local vacants a la plantilla de funcionaris, pels sistema de concurs oposició, enquadrades en l'escala d'administració especial, sots-escala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2 (exp. 2021/4565).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Aprovar l'import de 35.582,79 €, corresponent al cost aproximat previst per 2021, de les tres places d'agent de la policia local estimant la seva incorporació al mes d'octubre. El cost anual d'aquestes places està contemplat al capítol I del Pressupost 2021, aprovat definitivament el 22 de gener de 2021, existint crèdit suficient.

Partides	Import 2021
306.130.12003	8.117,82 €
306.130.12100	3.903,39 €
306.130.12101	10.205,79 €
306.130.15000	3.084,99 €
306.130.16000	10.270,80 €
Total	35.582,79 €

"BASES DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A COBRIR 3 PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL- SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS- CLASSE AGENT DE LA POLICIA LOCAL MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés de 3 places d'agent de policia local vacants a la plantilla de funcionaris, pels sistema de concurs oposició, enquadrades en l'escala d'administració especial, sots-escala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2, d'acord amb les ofertes públiques d'ocupació de 2018.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010, publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

Característiques i funcions del lloc de treball:

Les places estan enquadrades a l'escala d'administració especial, subgrup C2 de serveis especials, classe policia local, dotada amb el sou corresponent al grup C1, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

Les funcions atribuïdes a aquests llocs de treball són les que puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:





1. Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
2. Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
3. Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar el nivell B2 de coneixement de català. En cas de no acreditar-lo, hauran de realitzar la prova corresponent.
4. Haver complert 18 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
5. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
6. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
7. Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes.
8. Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
9. Estar en possessió del permís de conduir vehicles de la classe A.
10. Declaració jurada o promesa per la qual es pren compromís de mantenir vigent els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la Policia Local de Ripollet.
11. Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
12. No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.
13. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
14. Haver satisfet la taxa d'inscripció al procés selectiu (15 €).

TERCERA. COMPLIMENT DE LES CONDICIONS I PAGAMENT DE LA TAXA.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds, excepte el requisit de l'apartat 9 que es requerirà abans de la finalització del període de pràctiques. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 15 € i han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a la persona interessada. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

És obligatòria la presentació del comprovant de pagament dins del període de presentació d'instàncies.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El pagament es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, mitjançant autoliquidació que podrà ser abonada mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat bancària, també es podrà demanar l'autoliquidació per correu electrònic (oac@ripollet.cat), en qualsevol cas el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

QUARTA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ripollet.cat) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'edictes electrònic de la corporació i web municipal.

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents :

- **On line:** a través de la [Seu electrònica](#) mitjançant certificat digital.
- **Cita prèvia** a través de <http://citaprevia.ripollet.cat>
- **Als registres electrònics generals de:**
 - a) L'Administració general de l'Estat.
 - b) Les administracions de les comunitats autònomes.
 - c) Les entitats que integren l'Administració local.
 - d) El sector públic institucional (la seva integració està regulada a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).
 - A les oficines de correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
 - A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
 - A les oficines d'assistència en matèria de registres.
 - En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Cas que la sol·licitud es presenti d'alguna de les formes de registre electrònic previstes a l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant copia de la instància presentada i el comprovant del pagament dels drets d'examen.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al DOGC.

Sol·licituds:

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Currículum de l'aspirant que haurà de contenir les dades que es valorin.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic.
- Fotocòpia del permís de conduir de les classes A, A2 i B.
- Fotocòpia del certificat de nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Justificant de pagament de la taxa d'inscripció al procés selectiu.

El model de sol·licitud es pot descarregar al web municipal.

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera i es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya. Així mateix, han de manifestar expressament el seu compromís a portar armes, quan sigui el cas que hagin superat prèviament el curs bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

CINQUENA. LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el president de la corporació dictarà decret declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En la mateixa resolució es determinarà la composició del Tribunal qualificador, el lloc, la data i hora del començament dels exercicis i l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

El decret esmentat es farà pública al Tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del Tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat decret, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

Un cop iniciades les proves selectives els successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis i resultats, es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament i Tauler d'edictes.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Presidenta: la cap de Persones i Organització de l'Ajuntament de Ripollet.

Vocals:

- L'inspector cap de la Policia Local de Ripollet.
- Un sergent de la Policia Local de l'Ajuntament.
- Un funcionari/ària de l'Ajuntament de Ripollet, d'igual o major categoria que la plaça.
- Un/a tècnic/a especialista designat a proposta l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un/a tècnic/a especialista designat a proposta de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Secretari/ària: un/a funcionari/ària del Departament de Persones i Organització.

La totalitat de membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de què es tracti.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del Tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà incorporar personal que l'assessori en totes o alguna de les proves. Aquest personal es limitarà a l'exercici de la seva especialitat tècnica, actuant amb veu però sense vot.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

L'òrgan de representació sindical del personal podrà designar un/a observador/a sindicals i un/a suplent.

SETENA. FASE D'OPOSICIÓ I CONCURS.

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure i consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà a la web municipal juntament amb la llista d'admesos i exclosos, com a mínim, amb 10 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinades pel Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova a la web de l'Ajuntament. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Les proves de la fase d'oposició, totes elles obligatòries i eliminatòries, seran les que a continuació es determinen. La puntuació final de la fase d'oposició serà la que resulti de la suma de les puntuacions obtingudes als exercicis segon, tercer i quart.

7.1. Fase oposició:

Exercici 1. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria General de Política Lingüística, equivalent o superior (consulteu equivalències a: <http://www.gencat.net/llengcat/>).

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Aquest exercici té caràcter eliminatori i es qualificarà d'apte o no apte.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Exercici 2. Aptitud física.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la prova, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per dur-la a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Aquest certificat es podrà presentar fins al moment previ a la realització de la prova.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts. S'eliminaran les persones opositores que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts de mitjana en aquesta prova o que obtingui un zero en alguna de les proves.

L'ordre de realització dels diferents exercicis vindrà determinat per l'organització del les persones aspirants en els grups que determini el Tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Exercici 3. Cultura general.

Consisteix en contestar, en un període màxim de 45 minuts, un qüestionari de 30 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, que seran proposades pel Tribunal i relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural general i del municipi de Ripollet.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

Exercici 4. Prova teòrica.

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, relacionades amb els temes que figuren a l'annex 2 i amb les funcions pròpies dels agents de policia local.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

Exercici 5. Psicotècnic.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables.





Un cop ordenades, només passaran a la realització del psicotècnic les 25 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 25, passaran al psicotècnic totes les persones empataades en aquesta posició.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, i es qualificarà com apte o no apte.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de capacitat analítica, l'adaptació, la presa de decisions, l'autocontrol i la recerca de solucions, considerats pertinents per al lloc de treball.

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics que tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat i competències. La bateria de tests psicotècnics compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat veremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Es realitzarà una entrevista competencial que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats a l'aspirant amb el seu grau d'adequació al perfil competencial de la categoria objecte de la convocatòria.

En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del Tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Es podrà concertar amb organismes, empreses o personal tècnic especialista els serveis especialitzats per a la valoració i correcció dels test. El personal tècnic que examini els tests psicotècnics elaborarà un dictamen del perfil del professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. La seva avaluació es farà de conformitat amb la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Exercici 6. Reconeixement mèdic.

Per aquesta prova només es cridaran a les persones aspirants millor classificades en el sumatori de la fase d'oposició i la fase de concurs, en nombre igual de places a cobrir.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats/des, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 3 d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a. Restant eliminada de la convocatòria en el cas d'obtenir la qualificació de no apta. En aquest cas es convocarà a la persona aspirant classificada en la següent millor posició.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**7.2. Fase concurs.**

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

Experiència professional.

1. Per haver prestat servei com agent de la Policia Local a l'Ajuntament de Ripollet, 0,10 punts per mes treballat, fins un màxim de 2,5 punts.
2. Per haver prestat serveis en altres cossos policials, com agent de policia local, 0,10 punts per mes treballat, fins un màxim de 1,5 punts.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de 4 punts.

Els serveis prestats en administracions públiques es podran acreditar o bé, mitjançant la certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional i període de temps (model Annex I.- Certificació de Serveis prestats), o bé mitjançant certificació del Secretari en la que s'indiqui els conceptes esmentats anteriorment.

Els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

El Tribunal valorarà estrictament els períodes de temps treballat que s'hagin acreditat de la forma detallada anteriorment.

Titulacions acadèmiques:

Per estar en possessió d'una de les següents titulacions, les quals es consideren d'especial rellevància per a la provisió de la plaça, d'acord amb els coneixements requerits, competències i funcions pròpies de la categoria: Dret, Psicologia, Criminologia, Gestió Pública o equivalents, amb un màxim d'1 punt:

Títol	Puntuació
Batxillerat, cicle grau mig o superior	0,20
Diplomatura universitària	0,30
Llicenciatura o grau universitari	0,50
Nivells de català superiors a l'exigit	0,10

No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que s'al·leguin com a mèrit.



**Altra formació:**

Per cursos, seminaris i jornades organitzades per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya fins a un màxim de 1,5 punts:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,20
De 10 a 20 hores	0,25
De 21 a 50 hores	0,30
De 51 a 100 hores	0,35
De més de 100 hores	0,40

Per altres cursos o seminaris i jornades relacionades amb la professió, impartits per administracions públiques o organismes dependents del sector públics i realitzats amb aprofitament, fins un màxim de 1 punt:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,05
De 10 a 20 hores	0,10
De 21 a 50 hores	0,15
De 51 a 100 hores	0,25
De més de 100 hores	0,30

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

Recompenses i distincions.

Per cada recompensa, medalla d'honor al mèrit policial i altres condecoracions i felicitacions, amb caràcter individual i que sigui acreditada documentalment: 0,10 punts per cada una, fins a un màxim de 0,25 punts.

Entrevista personal.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, el Tribunal podrà decidir realitzar una entrevista personal, en aquest cas, es convocarà tothom que tingui opció matemàtica a obtenir una de les places convocades.

En l'entrevista el Tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns i es valorarà tant la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, com les seves aptituds i actituds en relació al lloc de treball a ocupar.

L'entrevista no tindrà caràcter eliminadori i es podrà puntuar amb un màxim de 2 punts.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f61236bf883e427c944855633521e3d6001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

VUITENA. FASE DE FORMACIÓ.

1. Nomenament funcionaris en pràctiques

La puntuació final de cada persona vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el Tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final i elevarà a l'alcaldia proposta de nomenament com a funcionaris/es en pràctiques dels que hagin obtingut les puntuacions més altes. En cap cas el nombre d'aspirants proposats pot superar el de les places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar al Departament de Persones i Organització de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents compulsats acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Si dins del termini esmentat i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

2. Curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques hauran de superar el Curs de formació bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, al qual seran inscrits per ordre de puntuació assolida. Queden exemptes les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat, en aquest cas hauran de superar el període de pràctiques.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de formació bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

3. Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de formació bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminador i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. En cap cas no serà convalidable cap període de servei policial que en cada cas individual s'hagi pogut realitzar abans de l'inici de l'esmentat curs de formació bàsica.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f61236bf883e427c944855633521e3d6001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per a la qualificació dels o les aspirants el Tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones amb comandament de la policia local que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Cours de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o l'aspirant del procés selectiu, decisió que correspon a l'òrgan. L'exclusió no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants seran nomenades funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Les persones aspirants que hagin superat el curs selectiu i el període de pràctiques seran proposats/des a l'alcaldia per a ser nomenats/des funcionaris/àries de carrera.

Les persones aspirants que aprovin el concurs-oposició, però no siguin seleccionades per cobrir la plaça convocada, restaran en llista d'espera per tal de cobrir, de forma provisional, les vacants que es puguin produir com a conseqüència de baixes laborals o altres situacions administratives.

NOVENA. NOMENAMENT DE FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA.

Totes les persones proposades hauran d'aportar al Departament de Persones i Organització els documents, originals o compulsats, acreditatius de reunir les condicions exigides a la base tercera de la convocatòria (excepte que ja hagin estat acreditats correctament amb anterioritat), en el termini de 15 dies naturals des que es faci pública la llista d'aspirants aptes.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenades funcionaris/àries de carrera i disposaran d'un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la pressa de possessió.

La manca de pressa de possessió, llevat de casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent.

DESENA. INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ONZENA. BORSA DE REPOSICIÓ I DE TREBALL.

Les persones aspirants presentades que hagin superat l'oposició i no hagin obtingut plaça, constituïran una borsa de reposició per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació en la fase de formació del procés selectiu.

També es constituïrà una borsa de treball per cobrir aquelles situacions temporals produïdes per vacants i/o substitucions, mitjançant nomenament interí, que es puguin originar durant el termini de dos anys des de la fi del concurs oposició o mentre no se'n constitueixi una de nova, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'article 10 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les persones que siguin cridades, amb caràcter previ a la seva incorporació com a interines, hauran de superar la prova mèdica establerta a la base vuitena.

L'ordre de les borses i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en l'oposició.

Si els integrants de la borsa de treball refusen una oferta feta per l'Ajuntament passaran al final de la borsa de treball; en el cas de produir-se tres renúncies d'un/a mateixa/a candidat/a serà donat/da de baixa de la borsa de treball.

DOTZENA. RECURSOS.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra els decrets definitius de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia,

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases reguladores, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

ANNEX 1. PROVES FÍSQUES

Aptitud física.

Aquesta prova té per objecte comprovar i avaluar les condicions de força, velocitat i resistència de l'aspirant.

La prova física consisteix en la realització dels exercicis físics següents:

1. Test de velocitat.
2. Test de pressió sobre banc.
3. Test de cursa de llançadora.

La descripció de cada test s'especifica a l'annex 1 "descripció de la prova i els tests d'aptitud física" de les Bases generals de processos selectius, per a l'accés a places vacants de règim funcional i laboral aprovades en data 13 de setembre de 2010 i modificades per la Junta de Govern Local de data 23 de maig de 2011, per tal de complir amb el que estableix l'article 17.2 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per dur-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en activitat física i esports.

Pel que fa a l'adequació al barem d'edat de les proves físiques s'estableix que les persones aspirants entre 30 a 45 anys, se'ls incrementarà en un 2,5% la nota final d'aquest annex, a partir de 45 anys, se'ls incrementarà en un 5% la nota final d'aquest annex.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Descripció de la prova i els tests d'aptitud física.

1.1. Descripció de la prova:

Test	Denominació	Puntuació relativa	Puntuació màxima
1	Test de velocitat	30 %	30
2	Test de pressió sobre banc	30 %	30
3	Test de cursa de llançadora	40 %	40

Els aspirants hauran de realitzar els tres tests d'avaluació. En cadascun dels tests han d'aconseguir la puntuació mínima superior a 0. Els aspirants que obtinguin un 0 en qualsevol dels tres tests serà exclòs de la convocatòria.

Els percentatges de puntuació dels tests d'aptitud física sobre el total de la prova són: 30% per al test de velocitat, 30 % per al test de pressió sobre el banc i 40 % sobre el test de la cursa de llançadora. La puntuació màxima a la que un aspirant pot arribar amb la suma dels 3 tests és de 100 punts. Els barems de puntuació estan descrits a cada test.

La suma total de la prova física s'obté de sumar la puntuació de cadascun dels tests. La puntuació final de la prova serà l'equivalent en un rang de 0 a 10 punts i s'obtindrà dividint la suma total de punts entre 10. Per superar la prova, l'aspirant ha d'obtenir una puntuació final mínima de 5 punts. Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

1.2. Test de velocitat.

Objectiu: valorar de la velocitat màxima de l'aspirant.

Desenvolupament del test: l'aspirant haurà de recórrer la distància de 50 metres en línia recta i en el menor temps possible. La prova es realitzarà de manera individual i es disposarà d'un sol intent. L'aspirant començarà en escoltar el senyal acústic del testador.

Barems de valoració del test:

Puntuació	Homes	Dones	Descripció gràfica
30	Menys 7"01	Menys 8"11	<p>50 metres</p>
27	7"01-7"22	8"11-8"40	
24	7"23-7"45	8"41-8"70	
21	7"46-7"68	8"71-9"00	
18	7"69-7"91	9"01-9"30	
15	7"92-8"14	9"31-9"60	
12	8"15-8"37	9"61-9"90	
9	8"38-8"59	9"91-10"20	
6	8"60-8"81	10"21-10"50	
3	8"82-9"00	10"51-10"80	
0	Més 9"00	Més 10"80	



**Normativa del test:**

- No es pot sortir abans del senyal del testador.
- S'ha de córrer en línia recta.
- La batuda de sortida es pot fer dempeus o en posició ajupida recolzat sobre les mans.

1.3. Test de pressió sobre banc.

Objectiu: valorar de la força i resistència de la musculatura de la part superior del cos de l'aspirant.

Desenvolupament de la prova: l'aspirant inicia l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió. Quan el testador fa el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici, des de la posició de braços estirats. Ha d'aixecar el pes, de 40 kg per als homes i de 30 kg per a les dones, el número més elevat de repeticions possible en un temps màxim de 45 segons. L'aixecament s'ha de fer amb les dues mans, amb una separació lleugerament més gran que la de les espatlles en una acció de flexió-extensió dels colzes en la seva projecció vertical. L'exercici finalitza un cop transcorregut el temps màxim de 45 segons o bé per voluntat de la persona participant. L'aspirant disposarà d'un sol intent.

Barems:

Puntuació	Homes	Dones	Descripció gràfica
30	>36	>26	
27	35-36	25-26	
24	33-34	23-24	
21	31-32	21-22	
18	29-30	19-20	
15	27-28	17-18	
12	25-26	15-16	
9	23-24	13-14	
6	21-22	11-12	
3	19-20	9-10	
0	<19	<9	

Normes de l'exercici:

- La repetició no és vàlida si no s'estenen els colzes totalment o la barra no toca el pit en la flexió dels colzes.
- No està permès fer rebots amb la barra.
- Les repeticions es compten en veu alta, utilitzant el mateix número que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.
- No es poden utilitzar guants, magnèsia ni qualsevol altra substància.

1.4. Test de cursa de llançadora.

Objectiu: valorar la resistència aeròbica de l'aspirant.





Desenvolupament de la prova: l'aspirant se situa darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre elles 20 metres. Quan senti el senyal sonor d'inici de l'exercici, ha de córrer cap a l'altra línia, fins trepitjar-la, i ha d'esperar a tornar a sentir un altre senyal sonor. Cada senyal sonor indica que s'ha iniciat el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme, que és progressivament més ràpid (0,5km/h cada minut) al llarg de l'exercici. Ha de repetir constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia en sentir el senyal sonor, moment en el qual s'acaba l'exercici. L'aspirant disposarà d'un sol intent i es registra el número de l'últim període anunciat per la locució.

Barems:

Puntuació	Homes	Dones	Descripció gràfica
40	>11,5	>9,5	<p>Pivotar sobre la línia sense fer cercles 20 metres</p>
36	11,5	9,5	
32	11	9	
28	10,5	8,5	
24	10	8	
20	9,5	7,5	
16	9	-	
12	8,5	7	
8	8	-	
4	7,5	6,5	
0	<7,5	<6,5	

Normes de l'exercici:

- La línia s'ha de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.
- L'aspirant no pot córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sentit el senyal sonor.
- L'aspirant no pot fer girs circulars, ha de pivotar.

ANNEX 2. TEMARI.

Tema 1. La Constitució de 1978. Principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques

Tema 2. L'organització política i territorial de l'Estat.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Naturalesa jurídica. Contingut i estructura.

Tema 4. La Generalitat de Catalunya, el Parlament i el Consell Executiu.

Tema 5. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya

Tema 6. La Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat. Estatut i Principis bàsics d'actuació de la policia. Principis d'actuació de la policia per a l'ús de la força i de les armes de foc.





Tema 7 La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Funcions de les policies locals. El règim disciplinari.

Tema 8. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març

Tema 9. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penals dels menors: principis generals i àmbit d'aplicació.

Tema 10. L'organització municipal, les competències municipals.

Tema 11. Les ordenances i bans: concepte. Règim d'aprovació. Destinataris. Control del seu compliment.

Tema 12. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Tema 13. Delictes contra la seguretat viària. L'alcoholèmia, drogues tòxiques, estupefaents, substàncies psicotròpiques. Concepte. Taxes. Normes relacionades amb les proves.

Tema 14. Policia assistencial: objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.

Tema 15. El Codi penal: els delictes, les faltes i les penes.

Tema 16. La policia judicial. La detenció. Els drets del detingut. El procediment d'habeas corpus.

Tema 17. L'atestat policial. El procediment abreujat per a determinats delictes i les competències de la policia local. Els judicis ràpids.

Tema 18. La inviolabilitat del domicili. Supòsits d'entrada i registre. Domicili de les persones jurídiques

Tema 19. Codi penal. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic: el furt, el robatori, el robatori i furt d'ús de vehicle, els danys.

Tema 20. Codi penal. Delictes contra l'ordre públic: atemptat contra els agents de l'autoritat, la resistència i la desobediència, els desordres públics.

ANNEX 3. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.

I. Antropometria.

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espi-ròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. Malalties, lesions i defectes físics.

1. Aparell circulatori:

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.





- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori:

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari:

- 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5. Prolapse genital femení. Endometriosi.

4. Aparell digestiu:

- 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4. Úlcera gastroduodenal.
- 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policial.**6. Aparell locomotor:**

- 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós:

- 7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.





- 7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8. Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9. Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines:

- 8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2. Diabetis mellitus.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).**10. Òrgans dels sentits:**

- 10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3. Queratotomia radial.
- 10.4. Despreniment de retina.
- 10.5. Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7. Discromatòpsies.
- 10.8. Glaucoma.
- 10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines:

- 11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4. Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5. Tatuatges que portin missatges discriminatoris, xenòfobs o ofensius.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f61236bf883e427c944855633521e3d6001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 11.6. *Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.*

12. Altres:

- 12.1. *Processos neoplàsics.*
12.2. *Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.*
12.3. *Malalties autoimmunes.*
12.4. *Diàtesi al·lèrgica.*
12.5. *Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.”.*

3.2.2. Rectificar error material acord de la Junta de Govern Local, de 15 de juny de 2021, d'aprovació bases 2 places de caporal de la policia local, mitjançant concurs-oposició promoció interna.**Fets**

- El 15 de juny de 2021, la Junta de Govern Local, aprovà la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés de selecció, per cobrir una plaça de caporal de la policia local més la plaça vacant de caporal que pugui esdevenir, com a conseqüència de l'execució del procés de promoció interna iniciat en 2020.
- S'ha observat un error material en l'acord de Junta de Govern Local de data 15 de juny de 2021, ja que s'ha d'aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés de selecció per cobrir pel sistema de concurs oposició promoció interna, dues places de caporal de la Policia Local, enquadrades en l'escala d'administració especial, sots-escala de serveis especials, classe policia local, categoria agent, grup C2, i dotades pressupostàriament amb crèdit suficient, amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la Relació de Llocs de Treball i la legislació vigent.
- Que aquesta rectificació no suposa modificació econòmica en la reserva de crèdit atès que en la fiscalització estava comptabilitzada les dues places de caporal, per import total de 54.447,20 €, (referència de document 2021.2.0012758.000).

Fonaments de dret

L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu entre altres a la rectificació dels errors, refereix textualment: “*Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes*”.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f61236bf883e427c944855633521e3d6001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Rectificar error existent al punt primer de l'acord de Junta de Govern Local de data 15 de juny de 2021, d'acord amb els motius que consten a la part expositiva del present acord, de manera que on posa "Aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés de selecció per cobrir una plaça de caporal de la policia local més la plaça vacant de caporal que pugui esdevenir, com a conseqüència de l'execució del procés de promoció interna iniciat en 2020 (expedient 2020/553)", ha de dir "Aprovar la convocatòria i les bases reguladores, que han de regir el procés de selecció per cobrir pel sistema de concurs oposició promoció interna, dues places de caporal de la Policia Local, enquadrades en l'escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, classe policia local, categoria agent, grup C2 (expedient 2021/1900)". Les bases quedaran del tenor literal següent:

"BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR DUES PLACES DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER FOMENT DE LA PROMOCIÓ INTERNA.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat, i pel sistema de concurs-oposició per foment de la promoció interna, de dues places de caporal de la policia local.

Les places estan enquadrades a l'escala d'administració especial, subgrup de serveis especials, subgrup C2, classe policia local, dotada amb el sou corresponent al subgrup C1, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent, d'acord amb l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en relació a la disposició addicional 7a de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals, i les funcions encomanades són les derivades de la mateixa Llei 16/1991 i altres normes de caràcter legal i reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

En tot el que no estigui específicament previst en aquestes bases serà d'aplicació les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet en sessió de 13/09/2010, publicades al BOPB del 30/09/2010.

SEGONA. Requisits dels aspirants.

2.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat en la legislació vigent.
- Ésser funcionari de l'Ajuntament de Ripollet en situació de servei actiu, amb una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera en el càrrec d'agent de





la Policia Local de l'Ajuntament, en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- f) Satisfer la taxa d'inscripció en el procés selectiu, tal com s'indica al punt 2.2.

Les persones aspirants han de manifestar en el document de sol·licitud que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona i es comprometen a prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

2.2 Els/les aspirants han de satisfer la taxa d'inscripció al procés selectiu que per a la present convocatòria es fixen en 15€, indistintament si es presenta en suport paper com si es presenta telemàticament.

És obligatòria la presentació del comprovant de pagament dins del període de presentació d'instàncies, el no pagament d'aquesta taxa dintre del període esmentat suposarà l'exclusió del procés de selecció. El pagament es realitzarà mitjançant autoliquidació que es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de forma presencial o demanar per correu electrònic (oac@ripollet.cat), l'autoliquidació podrà ser abonada mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat bancària, en qualsevol cas el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància. No serà procedent la devolució de la taxa en cap supòsit, tampoc per renúncia a la participació.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

TERCERA. Publicitat de la convocatòria i sol·licituds.

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPB, al DOGC, a la intranet de l'Ajuntament de Ripollet, al Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament a la intranet municipal.

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents :

- **On line:** a través de la [Seu electrònica](#) mitjançant certificat digital.
- **Cita prèvia** a través de <http://citaprevia.ripollet.cat>
- **Als registres electrònics generals de:**





- a) L'Administració general de l'Estat.
- b) Les administracions de les comunitats autònomes.
- c) Les entitats que integren l'Administració local.
- d) El sector públic institucional (la seva integració està regulada a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

- A les oficines de Correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Cas que la sol·licitud es presenti d'alguna de les formes de registre electrònic previstes a l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (recursos humans@ripollet.cat), adjuntant còpia de la instància presentada i el comprovant del pagament dels drets d'examen.

Tots els documents s'han de presentar en format electrònic (usb, dvd o cd), també es poden presentar originals, que seran degudament compulsades en el mateix registre. En el cas que la documentació es presentés en format electrònic, a la finalització del procés seran requerits els originals per poder comprovar l'autenticitat, a les persones que finalment superin totes les proves. Aquestes persones seran eliminades automàticament del procés selectiu si es detectés la falsedat d'alguns dels documents presentats.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al DOGC.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini d'un mes el president de la corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos per a cada convocatòria. En la mateixa resolució es determinarà la composició del Tribunal qualificador, el lloc, la data i hora del començament dels exercicis i l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública a la intranet de la corporació i Tauler d'anuncis, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

En la llista d'admesos i posteriors publicacions, els i les aspirants seran identificats amb el número de registre de la sol·licitud més les tres últimes xifres del DNI.

Un cop iniciades les proves selectives els successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis i resultats, es publicaran a la intranet de l'Ajuntament.

CINQUENA. Tribunal qualificador.

Estarà format per les següents persones, o el seus suplents:

Presidenta: la cap de Persones i Organització de l'Ajuntament de Ripollet.

Vocals:

- L'inspector cap de la Policia Local de Ripollet
- Un sergent de la Policia local de l'Ajuntament
- Dos funcionaris/àries de l'Ajuntament de Ripollet, d'igual o major categoria que la plaça.
- Un/a tècnic/a especialista designat a proposta l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un/a tècnic/a especialista designat a proposta de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Secretari/ària: un/a funcionari/ària del Departament de Persones i Organització (que actua amb veu però sense vot).

El Tribunal podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o alguna de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels respectius suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del sector públic.

El Tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Amb la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos es farà pública la designació nominal dels membres titulars i suplents del Tribunal.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'òrgan de representació sindical del personal podrà designar un/a observador/a sindicals i un/a suplent.

SISENA. Procés de selecció.

El procés selectiu constarà la fase d'oposició, la fase de concurs, el curs selectiu i el període de pràctiques.

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.1. FASE D'OPOSICIÓ.

L'ordre de realització de les proves pot ser modificat pel Tribunal en aquells casos en que aquest ho consideri oportú per raons d'agilitat en el procés. Es donarà coneixement dels canvis a l'inici de la fase d'oposició.

6.1.1 Prova psicotècnica:

Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 20 punts i tindrà caràcter obligatòria i eliminatòria.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat competencial amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics que tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat, estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. La bateria de tests psicotècnics compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat veremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Es realitzarà una entrevista competencial que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats a l'aspirant amb el seu grau d'adequació al perfil competencial de la categoria objecte de la convocatòria. Es valoraran especialment les habilitats de lideratge, la influència en el grup i la presa de decisions en situacions conflictives. En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

L'entrevista es realitzarà a càrrec de persones tècniques especialitzades. Les persones aspirants que tinguin una puntuació de 0 punts en alguna competència o no arribin al 10 en el total de l'entrevista per competències seran declarades no aptes resultant excloses del procés de selecció.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

6.1.2. Exercicis de l'oposició.

Seràn dos, de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació de cada exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts en cada un dels exercicis per a superar-los.

Primer exercici. Teòric: consisteix en contestar, en el temps màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes tipus test sobre el contingut del temari annex de la convocatòria. Cada pregunta ben constada puntuarà 0,25 punts; cada pregunta errònia descomptarà 0,10 punts; les preguntes que es deixin en blanc no puntuaran ni descomptaran.

Segon exercici. Pràctic: consistirà en resoldre per escrit, un o més casos pràctics proposats pel tribunal relacionat amb el temari que s'adjunta com annex I i vinculat a les funcions pròpies a la categoria i de la plaça objecte de la convocatòria. Es disposarà d'un temps màxim per a la seva realització de dues hores, se'ns perjudici d'aquell temps inferior que determini l'òrgan de selecció.

A més del contingut tècnic de la resolució, es valoraran altres aspectes com: la claredat de l'exposició, el raonament de la seva actuació per resoldre el supòsit, i la correcció ortogràfica.

El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

6.1.3. Prova mèdica.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex II d'aquesta convocatòria.

6.2. FASE DE CONCURS.

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la fase de concurs que tindrà una valoració total màxima de 10 punts. El Tribunal valorarà els mèrits al·legats pels/per les candidats/tes d'acord amb el barem següent:

- Antiguitat com agent a la policia local de Ripollet, 0,20 punts per cada any complert, fins un màxim de 1,20 punts.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f61236bf883e427c944855633521e3d6001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- b) Per haver exercit com a caporal de la Policia Local de Ripollet, per cada 3 mesos complerts, 0,20 fins a un màxim de 2 sempre que no s'hagin computat a l'apartat anterior.
- c) Per antiguitat en altres cossos de Policia a una altra administració pública, com agent o caporal, 0,10 punts per cada any complert, fins a un màxim de 0,80 punts.
- d) Titulació oficial. Per estar en possessió d'una de les titulacions següents, les quals es consideren d'especial rellevància per a la provisió de la plaça, d'acord amb els coneixements requerits, competències i funcions pròpies de la categoria: Dret, Psicologia, Criminologia, Gestió Pública o equivalents, amb un màxim d'1 punt:

Títol	Puntuació
Batxillerat, grau mig o superior	0,25
Llicenciatura, grau universitari o diplomatura	0,50
Màster oficial universitari	0,45
Postgrau	0,40
Nivells de català superiors a l'exigit	0,15

- e) Formació. La formació valorada haurà d'estar relacionada amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria. Es puntuarà amb un màxim de 2 punts. Queden exclosos els cursos selectius necessaris per a l'ingrés en alguna de les categories dels cossos de policia.
- Formació específica organitzada o homologada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, amb certificat d'assistència i aprofitament:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,10
De 10 a 20 hores	0,15
De 21 a 30 hores	0,20
De 31 a 50 hores	0,30
De més de 51 hores	0,35

- Per altres cursos relacionats amb la professió, amb certificat d'assistència i aprofitament:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,05
De 10 a 20 hores	0,10
De 21 a 30 hores	0,15
De 31 a 50 hores	0,25
De més de 51 hores	0,30





Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

- f) *Recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria corresponent, 0,20 punts, fins a un màxim d'1 punt.*
- g) *Experiència en tasques de docència:*
 - *Per haver impartit cursos a membres de cossos policials, 0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim d'1 punt.*
 - *Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada, 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim d'1 punt.*

6.3. CURS SELECTIU.

Serà convocada a aquesta fase la persona aspirant amb millor puntuació resultant de sumar els resultats de la fase d'oposició i de concurs.

La realització d'aquest curs és obligatòria i la qualificació del curs és d'apte o no apte. La persona aspirant declarada no apte quedarà exclosa del procés selectiu.

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant dels processos selectius i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

6.4. PERÍODE DE PRÀCTIQUES AL MUNICIPI.

Un cop superat el curs selectiu de caporal, s'iniciarà un període de pràctiques de tres mesos, al municipi de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les pràctiques són obligatòries i eliminatòries i es valoraran basant-se en dos informes independents de diferents comandaments (Inspector i sergent) de la policia local d'acord amb la funció d'assessorament del tribunal qualificador prevista a l'article 29.4 del que preveu el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament, d'accés, promoció i mobilitat de els policies locals.

Els informes ha de considerar diversos factors conductuals de cada persona aspirant, bàsicament: els coneixements de treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal envers la feina, las responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, motivació, autocontrol, resistència a la pressió, habilitats de lideratge, de gestió de persones, de recerca de solucions i d'influència en el grup. Emetran així la seva proposta de valoració d'apte o no apte dels candidats.

L'òrgan de selecció emetrà la qualificació final que serà d'apte o no apte. Si la persona seleccionada és declarada no apte/a quedarà exclosa del procés selectiu per resolució motivada del president de la corporació o autoritat en qui hagi delegat i perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionari/ària de carrera en la categoria de caporal.

Superat el període de pràctiques al municipi la persona aspirant serà proposada per a ser nomenada funcionària de carrera, del grup C2, de l'escala d'administració especial, serveis especials, classe policia local, categoria caporal.

Les persones nomenades disposaran d'un termini d'un mes per al jurament o promesa i pressa de possessió. Transcorregut aquest termini sense que prengui possessió, perdrà tots els seus drets, quedant sense efecte el seu nomenament com a funcionaris en pràctiques.

SETENA. Qualificació final.

La suma total dels exercicis de l'oposició i de la puntuació del concurs servirà per a determinar la inclusió i l'ordre dels/de les opositors/res en la proposta de nomenament que formuli el Tribunal, com a funcionari en pràctiques.

VUITENA. Incidències.

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

NOVENA. Recursos.

Contra els decrets definitius i els actes de tràmit de l'alcalde o Tribunal, si aquests actes decideixen contra els decrets definitius i els actes de tràmit de l'alcalde o Tribunal, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició en el termini

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I. TEMARI.

1. *La Constitució Espanyola: drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.*
2. *Deontologia policial: normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.*
3. *Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.*
4. *Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.*
5. *Coordinació i col·laboració entre cossos policials: normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides.*
6. *Les juntes locals de seguretat.*
7. *Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.*
8. *La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.*
9. *El Codi penal: els delictes, les faltes i les penes.*
10. *La jurisdicció penal: òrgans i competències.*
11. *La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.*
12. *L'atestat policial: estructura. Valor dels atestats policials.*
13. *La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.*
14. *La detenció de menors.*
15. *Estrangeria: drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.*
16. *L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.*
17. *Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.*
18. *Policia administrativa: principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.*
19. *Espectacles públics i activitats recreatives: competències, regulació i règim sancionador.*
20. *La venda ambulat: regulació i règim sancionador.*
21. *Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.*
22. *La prevenció dels accidents de trànsit: plans d'actuació.*
23. *El procediment sancionador en matèria de trànsit.*





- 24. La retirada de vehicles de la via pública: supòsits i regulació.
- 25. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
- 26. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
- 27. Policia assistencial: objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
- 28. Policia comunitària: concepte, funcions i organització.
- 29. El treball d'equip: coordinació i valoració del rendiment.
- 30. La planificació dels serveis.

ANNEX II. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.

I. ANTROPOMETRIA:

- 1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori.

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. Aparell geniturinari.

- 3.1. Malformacions o lesions del tracte geniturinari.
- 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5. Prolapse genital femení. Endometriosi.

4. Aparell digestiu.

- 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4. Úlcera gastroduodenal.
- 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor.

- 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

- 7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8. Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9. Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines.

- 8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2. Diabetis mellitus.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



9. **Infeccions:** qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. **Òrgans dels sentits.**

- 10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3. Queratotomia radial.
- 10.4. Despreniment de retina.
- 10.5. Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7. Discromatòpsies.
- 10.8. Glaucoma.
- 10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

11. **Pell, fàneres i glàndules exocrines.**

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que portin missatges discriminatoris, xenòfobs o ofensius.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. **Altres.**

- 12.1. Processos neoplàsics.
- 12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3. Malalties autoimmunes.
- 12.4. Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.”





4. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

4.1. Ocupació:

4.1.1. Acceptació de la concessió dels recursos sol·licitats per a la realització de diferents actuacions, en el marc del catàleg sectorial "Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses" dins el Catàleg de serveis de l'any 2021.

Fets

1. El 20 d'abril de 2021, per Resolució de l'Alcaldia 613, s'aprovà la proposta d'actuacions del "Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses" i la sol·licitud d'un ajut econòmic de 4.240,50 euros, per a la realització de diverses accions formatives en base al seu règim regulador i de la convocatòria de concessions de recursos del Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals per a l'any 2021, amb l'objectiu de realitzar activitats i serveis de desenvolupament i promoció de l'ocupació de les persones i de les empreses usuàries.
2. El 31 de maig de 2021, la Diputació de Barcelona dicta Decret sobre l'aprovació de la concessió de diversos ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència per a la realització de diverses actuacions, dins el catàleg sectorial "Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses", en el en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, entre les que es troben les aprovades a l'Ajuntament de Ripollet per un import de 4.240,50 euros, que correspon al 75 per cent del cost total (5.654,00 €) de les actuacions sol·licitades.
3. El 9 de juny de 2021, la tècnica d'Orientació i Inserció Laboral, emet informe tècnic, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu.

Fonaments de dret

Catàleg de serveis de l'any 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Ocupació, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Acceptar l'ajut econòmic per l'import total de 4.240,50 euros, que correspon al 75 per cent total del cost del projecte (5.654,00 euros), atorgat per la Diputació de Barcelona, per a la realització de diferents actuacions en el marc del

Signatura 1 de 1	05/07/2021	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f61236bf883e427c944855633521e3d6001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals per a l'any 2021, del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, "Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses", amb l'objectiu de realitzar activitats i serveis de desenvolupament i promoció de l'ocupació de les persones i de les empreses usuàries, a desenvolupar pel Departament d'Ocupació durant l'any 2021, que tot seguit es relacionen:

Codi XGL	Formació/Formadors	Ajut concedit (75%)
21/Y/310466	Buscar feina per Internet quan no hem navegat mai per la xarxa. SERVEIS I ASSESSORAMENT CEM FORMACIÓ TAD/ED46.	756,00 €
21/Y/310467	La feina de cercar feina: el procés de selecció. ACEDOC TRF/PR44.	570,00 €
21/Y/310468	L'entrevista per competències. NAU DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL, S,L TRF/ER23.	522,00 €
21/Y/310469	Si la crisi et dona llimones, fes llimonada: troba oportunitats on altres veuen adversitats. Resiliència motivadora. ROSER SELLÉS-COACHING & PNL SOL/OR25.	712,50 €
21/Y/310470	Linkedin: crea la teva xarxa professional de contactes. ESTERLI.ES TAD/ED85.	150,00 €
21/Y/310471	Com escollir els canals de recerca de feina més adients pel meu perfil?. P.H.R.O. TRAINING CONSULTANTS & PARTNERS, SL TRF/CR2.	270,00 €
21/Y/310472	Office elemental: curs introductor i específic per aquelles persones que necessitin aprendre Word i Excel. ALBERT INGLÈS SÁNCHEZ TAD/OF70.	1.260,00 €
Total		4.240,50 €

2. Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Ripollet, per tal que tramiti el corresponent expedient de modificació de crèdits, si s'escau.



**5. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI****5.1. Cultura:****5.1.1. Aprovació justificació subvenció nominativa a favor de l'entitat Agrupació Pessebristes de Ripollet, amb motiu de la programació anual de l'entitat l'any 2020.****Fets**

1. El 22 de desembre de 2020, es va aprovar per la Junta de Govern Local una subvenció directa, per un import de 1.237,50 € a favor de l'entitat Agrupació de Pessebristes de Ripollet, per tal de finançar, en un 62,26 %, el cost del projecte anual de l'any 2020 amb un pressupost de 1.987,50 €.
2. El 28 de gener de 2021, es va signar el Conveni regulador de la subvenció prevista nominativament al pressupost de l'Ajuntament de Ripollet, amb càrrec a la partida pressupostària 601.334.48018.
3. A les clàusules primera i segona es defineix tant la finalitat com l'objecte de la subvenció. Així mateix la clàusula sisena estableix la forma de pagament de la subvenció, on s'indica el pagament del 80% en concepte de bestreta a partir de la data de signatura del conveni, pagament que no s'ha arribat a efectuar per no estar disponible el romanent del 2020 en la data de signatura d'aquest conveni.
4. El 26 de febrer de 2021, van presentar mitjançant instància al Registre general de l'Ajuntament, núm. d'entrada E2021-2475, la justificació d'aquesta subvenció nominativa. A la qual se li va fer requeriment administratiu per manca de documentació que va ser comunitat en dues ocasions per correu electrònic i també telefònicament.
5. Revisada la documentació des del Departament de Cultura, es considera que de les factures presentades les que compleixen amb els conceptes subvencionables i reuneixen els requisits exigits en el conveni aprovat per a l'any 2020 sumen un total de 767,82 €, segons la relació que consta en l'expedient administratiu. S'exclouen tres factures que han estat pagades mitjançant taló bancari i l'entitat després de reclamar-li no presenta el moviment bancari de sortida tal com recull l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Malgrat tot l'import de la justificació és insuficient ja que del pressupost de 1.987,50 € que va servir de base per a l'atorgament de la subvenció l'entitat només presenta documents justificatius acceptables per un import de 767,82 €.
6. Correspon procedir a la reducció proporcional de la subvenció, atenent que la documentació de justificació que presenta l'entitat és de 767,82 €, i la subvenció atorgada representava un 62,26 % del pressupost. L'import





resultant d'aplicar el 62,26 % a l'import de la justificació 767,82 €, representa un nou import final de subvenció nominativa de l'exercici 2020 de 478,04 €.

Fonaments de dret

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el seu Reglament de desenvolupament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
2. Les disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL).
3. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal de Catalunya.
4. El marc jurídic regulador aprovat per l'Ajuntament que s'identifica a continuació:
 - ✓ Les Bases generals de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet – BGS–, varen ser aprovades en sessió plenària de data 26 de juliol de 2018. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicat al BOPB, de 27 de setembre de 2018.
 - ✓ El Pla estratègic de subvencions 2019–2021 –PLA–. El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament va ser aprovat en sessió plenària de data 27 de desembre de 2018 i es va publicar l'edecte al BOPB de data 4 de gener de 2019.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, el regidor delegat de Cultura, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la justificació de despeses presentada per l'entitat Agrupació de Pessebristes de Ripollet, amb NIF G58634569, per un import de 767,82 €.
2. Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de la quantitat de 478,04 €, en concepte de subvenció nominativa 2020 a l'entitat Agrupació de Pessebristes de Ripollet, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 601.334.48018 (Subvenció Agrupació de Pessebristes de Ripollet). Així com donar de baixa l'import de 759,46 € (diferència entre la subvenció inicialment aprovada (1.237,50 €) i el nou import de subvenció (478,04 €)).
3. Notificar aquest acord a l'entitat Agrupació de Pessebristes de Ripollet.





4. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

6. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

6.1. Urbanisme:

6.1.1. Autorització llicència d'obres per a l'ampliació i reforma d'un habitatge unifamiliar, per a la creació de dos habitatges independents amb dues places d'aparcament.

D'acord amb les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Atorgar, de conformitat amb els informes tècnics i jurídics emesos als respectius expedients, les llicències urbanístiques que a continuació s'indiquen, sense perjudici de tercers, ni de les competències d'altres organismes, amb subjecció a les normes generals d'ordenació urbana recordades en ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, així com a la normativa complementària aprovada per la Comissió de Govern de 20 de febrer de 2002 i prescripcions particulars que en cada cas es detallen. Haurà de comunicar-se per escrit a aquest Ajuntament la data d'inici i terminació de les obres, quedant caducada la llicència

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





de no complir-se els terminis fixats en cada cas. La llicència no autoritza l'obertura de rases ni modificacions d'elements a la via pública que si escau, s'haurà de sol·licitar per separat:

A la senyora **DADES PROTEGIDES**, llicència urbanística per a l'ampliació i reforma d'un habitatge unifamiliar per a la creació de dos habitatges independents amb dues places d'aparcament al carrer **DADES PROTEGIDES**, amb ref. cadastral 9548807DF2994H.

Consta a l'expedient el document justificatiu d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició amb un gestor autoritzat per import de 308,00 €, així com el justificant d'haver ingressat la garantia per reposició del paviment per un import de 992,20 €.

2. Condicionar l'eficàcia de la llicència a que prèviament a l'inici de les obres, l'interessat haurà d'aportar al Registre general d'aquest Ajuntament, o a través de qualsevol dels mitjans alternatius projecte executiu que haurà de recollir i incorporar tota la documentació tècnica que la part interessada ha presentat durant la tramitació d'aquest expedient per requeriment del tècnic municipal. El projecte executiu haurà d'estar visat obligatòriament.

3. Aprovar les liquidacions següents a la senyora **DADES PROTEGIDES**, en concepte de la llicència atorgada, que s'adjunta com annex I:

- L'OF 21, art. 6.1.a, taxa per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons pressupost presentat.....1.621,52 €
- L'OF 6, art. 6 GI T1a b), taxa ocupació via pública amb tanca obligatòria de protecció de les obres en una sortida sobre la voravia d'1m. en tota la longitud de façana, segons croquis normatiu (8,38m x 365 dies)...899,26 €
- L'OF 21, art. 6.1.g, taxa connexió clavegueram nou habitatge.
Per cada habitatge que aboqui al clavegueram (1 habitatge).....16,30 €

4. Advertir a la persona interessada que el termini màxim per iniciar les obres és d'UN ANY i per acabar-les de TRES ANYS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres. En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

5. Igualment es posa en coneixement que aquesta llicència pot comportar la tramitació de qualsevol alteració cadastral.

6. Notificar el present acord a la persona interessada, a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions corresponents segons annex I, i al mateix temps que aquest organisme practiqui la liquidació de l'impost sobre construccions instal·lacions i obres segons OF 5 art. 6 i que d'acord amb el pressupost presentat per la persona interessada (67.005,00 €) correspon un import de 2.666,80 €.

7. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

8. Contra els actes de liquidació i recaptació, que no posen fi a la via administrativa, pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós





administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

6.1.2. Aprovació augment amidament i certificació sisena i última de les obres de reforma i millora del carrer Sant Sebastià, fase 1.

Fets

1. El 21 de maig de 2019, per la Junta de Govern Local es va adjudicar a la mercantil EUROCATALANA OBRES I SERVEIS SL, el contracte d'execució de les obres del projecte de reforma i millora del carrer Sant Sebastià, fase 1, per un import de 384.651,34 € més 80.776,78 €, en concepte del 21 % d'IVA, resultant un preu de contracte de 465.428,12 € (21 % IVA inclòs), formalitzant-se el corresponent contracte en data 28 de maig de 2019.
2. El 19 de maig de 2020, per la Junta de Govern Local es va aprovar la modificació del projecte i la modificació del contracte d'execució de les obres de reforma i millora del carrer Sant Sebastià, fase 1, per un import que incrementa el valor estimat del projecte en 62.371,71 €, de base imposable i un preu de contracte de 75.469,77 € (impost sobre el valor afegit inclòs), originant un pressupost estimat de 447.023,05 €, més IVA 21% de 93.874,84 € i amb un pressupost per contracte de 540.897,89 € IVA inclòs, formalitzant-se el corresponent contracte en data 28 de maig de 2020.
3. El 14 d'octubre de 2020, es va formalitzar l'acta de recepció de les citades obres.
4. S'han tramitat les certificacions d'obres següents:
 - Certificació núm. 1 d'un import de 28.378,43 €, aprovada per la Junta de Govern Local, de 28 de juliol de 2020.
 - Certificació núm. 2 d'un import de 130.484,27 €, aprovada per la Junta de Govern Local, d'1 de setembre de 2020.
 - Certificació núm. 3 d'un import de 191.988,68 €, aprovada per la Junta de Govern Local, de 15 de setembre de 2020.
 - Certificació núm. 4 d'un import de 63.792,33 €, aprovada per la Junta de Govern Local, de 6 d'octubre de 2020.
 - Certificació núm. 5 d'un import de 112.094,37 €, aprovada per la Junta de Govern Local, de 17 de novembre de 2020.
5. S'ha presentat la certificació sisena i última d'un import de 44.805,62 €.
6. El 19 de maig de 2021, l'arquitecte tècnic **DADES PROTEGIDES** i l'arquitecte municipal **DADES PROTEGIDES**, informen que durant la execució de les obres i per causa pròpia de la seva execució s'ha produït augments i disminucions de l'amidament en algunes partides, segons es detalla en el document anomenat "Inf_tec_2018-2862 justificació augment amidaments" que es dona





per reproduït, comportant un increment de l'obra realment executada de 30.645,82 €, 6,584 % respecte de l'import del contracte inicial, que origina l'import total de l'obra executada de 571.543,71 € (21 % IVA inclòs), informant favorablement l' import total de l'obra executada i la certificació sisena i última.

Fonament de dret

1. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), és la norma sectorial fonamental vigent reguladora dels procediments de contractació de les administracions públiques.
2. El règim jurídic d'aplicació ve completat per les disposicions no derogades del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques (RLCAP), pel Plec de clàusules administratives particulars i generals, i pel contracte administratiu.
3. Al respecte de l'increment del 6,584 % de l'import de la última certificació respecte a l' import del contracte, cal dir que l'article 242.4 de la LCSP regula que l'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeix exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.

En els mateixos termes, l'article 160.1 del RLCAP, també estableix la possibilitat d'incrementar les partides d'obra, en els mateixos termes i condicions que en la LCSP.

De la revisió de la documentació aportada a través de l'informe tècnic de data 19 de maig de 2021, i amb el vist favorable del responsable del contracte, resulta acreditat el compliment de les condicions previstes legalment i reglamentària a les que es fa referència.

4. L'article 166 del RLCAP, estableix que a partir de la recepció de les obres es procedirà a l'amidament general amb assistència del contractista als efectes d'expedir la certificació última on consti l'amidament de l'obra realment executada.
5. És la Junta de Govern Local l'òrgan competent per a l'adopció del present acord, en exercici de les competències delegades pel punt tercer apartat 3 lletra a) de la part dispositiva de la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre, en exercici de la competència establerta en la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel que s'aprova la Llei de contractes del sector públic.





Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar l'augment de l'amidament del projecte de reforma i millora del carrer Sant Sebastià, Fase 1, segons proposta presentada per l'arquitecte municipal senyor **DADES PROTEGIDES** i per l'arquitecte tècnic municipal senyor **DADES PROTEGIDES** de 19 de maig de 2021, resultant que l'obra realment executada ascendeix a un import de 571.543,71 €, que representa un excés de 30.645,82 € (IVA inclòs).
2. Aprovar la certificació sisena i última i la corresponent factura del Projecte de reforma i millora del carrer Sant Sebastià, fase 1, subscrita pel director de l'obra Cros Obres i Serveis, SL, senyor **DADES PROTEGIDES**, i per l'arquitecte tècnic municipal senyor **DADES PROTEGIDES**, que executa l'empresa EUROCATALANA OBRES I SERVEIS, SL, per un import de 44.805,62 €.
3. Reconèixer l'obligació per import de 44.805,62 € i aprovar el seu pagament a la mercantil EUROCATALANA OBRES I SERVEIS, SL, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 406.153.61900 "millora de carrers" del vigent Pressupost municipal.
4. Notificar el present acord a la mercantil EUROCATALANA OBRES I SERVEIS, SL.
5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:
 - recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
 - o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar





des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;

- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

6.1.3. Aprovació augment amidament i certificació setena i última de les obres de reforma dels banys de les escoles Josep Maria Ginesta i Enric Tatché i Pol.

Fets

1. El 21 de juliol de 2020, per la Junta de Govern Local es va adjudicar a la mercantil CIVIL STONE, SL, el contracte d'execució de les obres del Projecte de reforma dels banys de les escoles Josep Maria Ginesta i Enric Tatché i Pol, per un import de 181.900 € més 38.199 €, en concepte del 21 % d'IVA, resultant un preu de contracte de 220.099 € (21 % IVA inclòs), formalitzant-se el corresponent contracte en data 22 de juliol de 2020.
2. El 27 de maig de 2021, es va formalitzar l'acta de recepció de les citades obres.
3. S'han tramitat les certificacions d'obres següents:
 - Certificació núm. 1 d'un import de 47.410,38 €, aprovada per la Junta de Govern Local, de 15 de setembre de 2020.
 - Certificació núm. 2 d'un import de 88.215,68 €, aprovada per la Junta de Govern Local, de 3 de novembre de 2020.
 - Certificació núm. 3 d'un import de 14.919,58 €, aprovada per la Junta de Govern Local, de 22 de desembre de 2020.
 - Certificació núm. 4 d'un import de 36.023,78 €, aprovada per la Junta de Govern Local, d'11 de maig de 2021.
 - Certificació núm. 5 d'un import de 22.682,33 €, aprovada per la Junta de Govern Local, d'11 de maig de 2021.
 - Certificació núm. 6 d'un import de 9.413,55 €, aprovada per la Junta de Govern Local, d'11 de maig de 2021.
4. S'ha presentat la certificació setena i última d'un import de 10.266,25 €.
5. El 10 de juny de 2021, l'arquitecta tècnica, senyora **DADES PROTEGIDES**, i l'arquitecte municipal, senyor **DADES PROTEGIDES**, informen que durant la execució de les obres i per causa pròpia de la seva execució s'ha produït augments i disminucions de l'amidament en algunes partides, segons es detalla en el document anomenat "Informe liquidació" que es dona per reproduït, comportant un increment de l'obra realment executada de 8.832,54 €, 4,01 % respecte de l'import del contracte inicial, que origina l'import total de l'obra executada de 228.931,54 € (21 % IVA inclòs),





informant favorablement l'import total de l'obra executada i la certificació núm. setena i última.

Fonament de dret

1. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), és la norma sectorial fonamental vigent reguladora dels procediments de contractació de les administracions públiques.
2. El règim jurídic d'aplicació ve completat per les disposicions no derogades del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques (RLCAP), pel Plec de clàusules administratives particulars i generals, i pel contracte administratiu.
3. Al respecte de l'increment del 4,01 % de l'import de la última certificació respecte a l'import del contracte, cal dir que l'article 242.4 de la LCSP, regula que l'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeix exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.

En els mateixos termes, l'article 160.1 del RLCAP també estableix la possibilitat d'incrementar les partides d'obra, en els mateixos termes i condicions que en la LCSP.

De la revisió de la documentació aportada a través de l'informe tècnic de data 10 de juny de 2021, i amb el vist favorable del responsable del contracte, resulta acreditat el compliment de les condicions previstes legalment i reglamentària a les que es fa referència.

4. L'article 166 del RLCAP estableix que a partir de la recepció de les obres es procedirà a l'amidament general amb assistència del contractista als efectes d'expedir la certificació última on consti l'amidament de l'obra realment executada.
5. És la Junta de Govern Local l'òrgan competent per a l'adopció del present acord, en exercici de les competències delegades pel punt tercer apartat 3 lletra a) de la part dispositiva de la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre, en exercici de la competència establerta en la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel que s'aprova la Llei de contractes del sector públic.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f61236bf883e427c944855633521e3d6001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ACORDS**

1. Aprovar l'augment de l'amidament del Projecte de reforma dels banys de les escoles Josep Maria Ginesta i Enric Tatché i Pol, segons proposta presentada per l'arquitecte municipal, senyor **DADES PROTEGIDES**, i per l'arquitecta tècnica municipal, senyora **DADES PROTEGIDES**, de 10 de juny de 2021, resultant que l'obra realment executada ascendeix a un import de 228.931,54 €, que representa un excés de 8.832,54 € (IVA inclòs).

2. Aprovar la certificació núm. setena i última i la corresponent factura del Projecte de reforma dels banys de les escoles Josep Maria Ginesta i Enric Tatché i Pol, subscripta per l'arquitecte municipal, senyor **DADES PROTEGIDES** i per l'arquitecta tècnica municipal, senyora **DADES PROTEGIDES**, que executa l'empresa CIVIL STONE, SL, per un import de 10.266,25 €.

3. Reconèixer l'obligació per import de 10.266,25 € i aprovar el seu pagament a la mercantil CIVIL STONE, SL, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 308.323.63200 "programa de millores a les escoles" del vigent Pressupost municipal.

4. Notificar el present acord a la mercantil CIVIL STONE, SL.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.





6.1.4. Aprovació Projecte de substitució de la impermeabilització de dues piscines i vas de compensació al poliesportiu municipal.

Fets

1. Els Serveis Tècnics municipals han redactat el Projecte de substitució de la impermeabilització de dues piscines i vas de compensació al poliesportiu municipal.
2. El projecte consta de la següent documentació: una memòria descriptiva, estat d'amidaments, plec de prescripcions, pressupost, plànols d'obra, i estudi bàsic de seguretat i salut. El valor estimat de les obres és de 69.386,46 €, més 14.567,38 euros en concepte d'IVA, resultant un preu de contracte de 83.935,84 € (21 % IVA inclòs).

Fonaments de dret

1. Els articles 12, 35 i 37.6 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
2. Els articles 231 i 232 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
3. L'article 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya regulen la classificació de les obres ordinàries, així com el procediment d'aprovació.
4. És la Junta de Govern Local l'òrgan competent per a l'aprovació del present projecte, segons el que ve establert en el punt cinquè, apartat 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, de delegació de competències.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar el Projecte de substitució de la impermeabilització de dues piscines i vas de compensació al poliesportiu municipal, redactat pels Serveis Tècnics municipals, d'un valor estimat de 69.386,46 € (IVA exclòs), més 14.567,38 € en concepte d'IVA, resultant un preu de contracte de 83.935,84 € (21 % IVA inclòs).
2. Exposar al públic el projecte de substitució de la impermeabilització de dues piscines i vas de compensació al poliesportiu municipal, pel termini de trenta dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de l'edicta al BOPB i al DOGC. També es publicarà a la web municipal. Cas que no fos presentada cap

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





al·legació esdevindria definitivament aprovat sense necessitat d'adopció d'ulterior acord.

3. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

6.1.5. Declaració de prohibició de contractar les mercantils Constraula Enginyeria i Obres, SAU i Dimas, Empresa d'Inserció Social, SL, amb l'Ajuntament de Ripollet.

Fets

1. El 29 de desembre de 2020, la Junta de Govern Local, va aprovar l'inici de la tramitació ordinària de l'expedient de contractació d'obres del Projecte tècnic global del pla d'acció dels polígons d'activitat econòmica: obres al polígon industrial del marge esquerre del riu ripoll de Ripollet, així com aprovar el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i la resta de documents i informes que l'integren.
2. El 4 de juny de 2021, la Mesa de contractació, comprovà que les mercantils Constraula Enginyeria i Obres, SAU i Dimas, Empresa d'Inserció Social, SL, que s'havien compromès a constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatàries, havien incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable doncs havien afirmat que disposaven en la seva plantilla d'una persona aturada de llarga durada, de dues persones joves en recerca de

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c94485633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





primera ocupació, d'una dona titular del carnet de família monoparental, de tres persones majors de 45 anys i de tres persones amb diversitat o discapacitats, i comprovat que no disposaven de la persona d'aturada de llarga durada ni de la dona titular del carnet de família monoparental, que els dos joves en recerca de primera ocupació són contractes temporals i que de les tres persones amb diversitat o discapacitats també n'hi ha una amb contracte temporal, va acordar proposar a l'òrgan de contractació excloure de la licitació les empreses Constraula Enginyeria i Obres, SAU i Dimas, Empresa d'Inserció Social, SL, que s'havien compromès a constituir una UTE en cas de resultar adjudicatàries.

3. En l'esmentada sessió, la secretària municipal va advertir la Mesa que el fet d'haver incorregut en el supòsit de l'article 71.1.e) de la LCSP, implica que s'hagi d'iniciar un expedient per imposar una prohibició de contractar a l'empresa de la qual es proposa la seva exclusió, per haver incorregut en falsedat documental.
4. El 8 de juny de 2021 l'Alcaldia, mitjançant provisió, ha resolt iniciar expedient per declarar, si escau, la prohibició de contractar amb les empreses Constraula Enginyeria i Obres, SAU i Dimas, Empresa d'Inserció Social, SL, que s'havien compromès a constituir una UTE en cas de resultar adjudicatàries, de conformitat amb l'article 19.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, tot sol·licitant el corresponent informe jurídic.

Fonaments de dret

1. Els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. Els articles 19 i 20 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
3. L'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

El 10 de juny de 2021, la TAG adscrita als Serveis Jurídics de la corporació, emet informe, el qual consta incorporat a l'expedient i que es dona per reproduït literalment.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f61236bf883e427c944855633521e3d6001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ACORDS**

1. Incoar el procediment per declarar, si escau, la prohibició de contractar de l'Ajuntament de Ripollet amb les empreses Constraula Enginyeria i Obres, SAU i Dimas, Empresa d'Inserció Social, SL, que s'havien compromès a constituir una UTE en cas de resultar adjudicatàries, de conformitat amb el que es disposa a l'art. 71.1.e) LCSP, per haver incorregut en falsedat a l'efectuar la declaració responsable presentada en la seva oferta, doncs en ella s'afirmava que disposaven en la seva plantilla d'una persona aturada de llarga durada, de dues persones joves en recerca de primera ocupació, d'una dona titular del carnet de família monoparental, de tres persones majors de 45 anys i de tres persones amb diversitat o discapacitats, i comprovat que no disposaven de la persona d'aturada de llarga durada ni de la dona titular del carnet de família monoparental, que els dos joves en recerca de primera ocupació són contractes temporals i que de les tres persones amb diversitat o discapacitats també n'hi ha una amb contracte temporal.

2. Atorgar a les mercantils Constraula Enginyeria i Obres, SAU i Dimas, Empresa d'Inserció Social, SL, que s'havien compromès a constituir una UTE en cas de resultar adjudicatàries, un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació del present acord, per tal que puguin al·legar i presentar els documents i les justificacions que estimin pertinents.

6.2. Protecció del Medi:

6.2.1. Pagament de la certificació 8 corresponent al conveni de Col·laboració amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), per al finançament de les obres de recuperació de l'ecosistema fluvial de la part del riu Ripoll.

Fets

- El 13 de juny de 2017 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet va aprovar la "Memòria per a la recuperació de les lleres dels rius Ripoll i Sec al seu pas per Ripollet, les àrees de ribera i els espais lliures vinculats al sistema fluvial".
- El 28 de febrer de 2019, l'Ajuntament de Ripollet i l'AMB, van signar el Conveni que regulava la col·laboració per a la restauració de l'espai fluvial del riu Ripoll, amb un pressupost d'execució de 372.651,47 €.
- El 30 de novembre d'enguany, el tècnic del Projecte per a la recuperació dels rius Ripoll i Sec i la tècnica de Protecció del Medi de l'Ajuntament, emeten informe tècnic del tenor literal següent:

<<Informe tècnic en relació al pagament a efectuar a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) corresponent al 25% de l'import de la certificació 8 de

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**les obres de “Recuperació de l’ecosistema fluvial de la part del riu Ripoll fins la presa de Barneda i la connexió per a vianants entre els camins paral·lels als marges dret i esquerra del riu Ripoll fins a la zona d’horta municipal”.****Antecedents de fet**

1. En data 13 de febrer de 2017 l’Ajuntament de Ripollet va sol·licitar a l’Àrea Metropolitana de Barcelona una subvenció del Programa metropolità d’actuacions de millora del paisatge natural i urbà (en endavant, PSG) del pla d’inversions metropolità 2016-2019 per actuar en l’espai entre la presa de la Barneda i el terme municipal de Barberà. Entre les actuacions es va incloure la “construcció d’un gual inundable a l’alçada del polígon industrial de Molí d’en Xec amb la finalitat de connectar els marges dret i esquerre del riu Ripoll”.
2. En data 6 d’abril de 2017, la Comissió Directora del PSG va acordar les actuacions que quedaven incloses dins el Programa, aprovades, posteriorment, per Decret de Gerència núm. 1713/2017 de 25 de juliol de 2017.
3. En data 16 de maig de 2017 la Comissió Directora del PSG va aprovar incloure dins el citat programa metropolità l’obra de “Recuperació de l’ecosistema fluvial de la part del riu Ripoll fins la presa de Barneda i la connexió per a vianants entre els camins paral·lels als marges dret i esquerra del riu Ripoll fins a la zona d’horta municipal”.
4. En data 13 de juny de 2017 la Junta de Govern Local de l’Ajuntament de Ripollet va aprovar la “Memòria per a la recuperació de les lleres dels rius Ripoll i Sec al seu pas per Ripollet, les àrees de ribera i els espais lliures vinculats al sistema fluvial” i l’acceptació de la inclusió efectuada per la Comissió directora del PSG. L’import total de l’obra és de 372.651,47 € (IVA inclòs), amb un finançament de 75% per part de l’AMB i del 25% per part de l’Ajuntament.
El finançament de l’Ajuntament anirà a càrrec del programa de Meses de Concertació del Pla de Xarxes de Govern Local 2016-2019 de la Diputació de Barcelona, d’un global concedit de 300.000€, per restauració de l’espai fluvial el riu Ripoll segons Decret núm. 3019, de data 6 d’abril de 2017.
5. En data 28 de febrer de 2019 l’Ajuntament de Ripollet i l’AMB van signar el conveni que regulava la col·laboració per al finançament de les obres a dalt citades amb un pressupost d’execució de 372.651,47 € (IVA inclòs). L’aportació de l’AMB procedent del PSG serà de 279.488,60 € (IVA inclòs) i l’aportació de l’Ajuntament serà de 93.162,87 € (IVA inclòs). Això dona uns percentatges de finançament del 75% pel que fa a l’AMB i del 25% pel que fa a l’Ajuntament de Ripollet.
6. En data 1 d’octubre de 2019, mitjançant Decret de la Vicepresidència Executiva de l’AMB, es va aprovar l’adjudicació de les obres abans esmentades a





l'empresa IZER, ingeniería y economía, SL per un import de 268.560,20 € abans d'IVA.

7. *En data 19 de novembre de 2019 es va signar l'acta de replanteig, Exp. 900789/19 i annexada a l'expedient 2018/3290, i es van iniciar les obres, seguint el Projecte per a la recuperació de l'ecosistema fluvial al riu Ripoll i connexió per a vianants, al terme municipal del Ripollet.*
8. *Com a conseqüència de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 i per tal de gestionar la mateixa, mitjançant Reial Decret 463/2020 de 14 de març s'ha declarat l'estat d'alarma, fixant mesures mínimes imprescindibles per fer front a la situació. Aquestes afecten principal i especialment als desplaçaments de les persones, reunions i assistència als respectius centres de treball i s'han anat desenvolupant en posteriors decrets i recomanacions. Per tal de donar compliment a totes aquestes mesures i contribuir a minimitzar l'impacte d'aquesta situació i el risc de propagació del virus entre els treballadors i en definitiva a la població en general.*
9. *En data 26 de març de 2020, la Presidència de l'AMB va resoldre suspendre totes les obres promogudes per l'AMB i l'IMPSOL. Per tant, la Direcció Facultativa ordena la suspensió temporal total de tots els treballs amb la mateixa data i a tots els efectes, fins que es puguin reprendre amb les mesures de seguretat i salut mínimes un cop s'hagi superat la situació actual, deixin de tenir vigència les mesures adoptades pel Reial Decret 463/2020 i al Reial Decret-Llei 8/2020 o s'aprovin normes o recomanacions que així ho indiquin. Tal com s'indica a l'acta de suspensió temporal (Exp. 900789/2019) i annexada a l'expedient 2018/3290.
Atesa l'evolució de la situació sanitària, el Reial Decret-Llei 11/2020 de 31 de març va imposar un confinament total de la població fins al 13 d'abril, tret dels desplaçaments vinculats a les activitats considerades essencials. Passada aquesta data, s'ha tornat a la situació prèvia atès que no s'ha prorrogat aquest estadi de confinament total.*
10. *En data 4 de maig de 2020 la Presidència de l'AMB va signar un Decret (Exp. 900789/2019, Doc. 98/2020) la notificació del mateix es troba annexada a l'expedient 2018/3290, que permet aixecar la suspensió d'aquelles obres en què es puguin adoptar les mesures necessàries per garantir la protecció davant el risc de contagi de totes les persones que hi estiguin implicades.*
11. *En data 6 de maig de 2020, segons acta d'aixecament (Exp. 900789/2019) i annexada a l'expedient 2018/3290, i en funció d'allò especificat al Decret de la Presidència de l'AMB de data 4 de maig de 2020, es reprenen les activitats pendents, prenent totes les mesures per garantir la seguretat sanitària de tots els agents, treballadors participants a l'obra i tercers que entrin al recinte d'obra.*





12. En data 5 de juny de 2020, el Vicepresident de l'AMB, a la vista dels informes emesos per la Direcció de l'Espai Públic i de Contractació, on es posa de manifest la necessitat d'ampliar el termini d'execució del contracte subscrit amb l'empresa IZER, bàsicament per les afectacions del temporal Glòria i degut a la suspensió de les obres entre el 25/03/2020 i el 06/05/2020 amb motiu de la pandèmia mundial provocada per la COVID-19 va aprovar l'ampliació del termini en 1,5 mesos addicionals amb nova data límit d'acabament dels treballs, per tot, el 14 de juliol de 2020.
13. En data 25 de juny de 2020 l'AMB comunica que entre el 26 de març i el 6 de maig de 2020 l'obra ha patit una suspensió temporal total dels treballs amb motiu de la pandèmia de la COVID-19, donant compliment al Decret 44/2020 de la Presidència de l'AMB pel qual es resolia suspendre les obres de l'AMB i així adoptar les mesures descrites al Reial Decret 463/2020 de 14 de març i al Reial Decret Llei 8/2020 de 17 de març. Aquest fet suposa, tal i com s'estableix a la legislació anteriorment esmentada, que sigui possible que l'empresa adjudicatària del contracte presenti reclamacions per indemnitzacions de danys i perjudicis. Segons queda establert al conveni signat per al finançament de les actuacions entre l'AMB i l'Ajuntament les despeses derivades de l'actuació inclosa al PSG es repartiran segons el percentatges establerts.
14. L'esmentada obra s'ha desenvolupat segons projecte amb les limitacions i mesures necessàries degut a la crisi produïda per la COVID-19. S'han afegit les corresponents actes signades a l'expedient 2018/3290.

Situació actual

1. En data 14 de juliol de 2020 la Direcció Facultativa, va acordar donar per rebudes les obres objecte de contracte i, tal i com queda recollit a la clàusula vuitena del conveni signat entre l'Ajuntament de Ripollet i l'AMB, es va lliurar l'obra a l'Ajuntament per tal que aquest se'n faci càrrec del seu manteniment. Amb els següents repassos pendents: Repassos i reparació de paviments, Plantacions i Subministrament i col·locació de baranes. La corresponent acta de recepció (ENTRA-2020-9651 del 15 de juliol de 2020 i Exp. De l'AMB: 900789/19) es troba adjunta a l'expedient 2018/3290.
2. Finalment, en data 14 d'agost del 2020, s'ha efectuat visita conjunta per tal d'avaluar l'estat de l'obra i es constata que tot ha estat executat d'acord al contracte i a les indicacions de la Direcció d'Obra, considerant-se l'obra completament acabada satisfactòriament. La corresponent acta de visita, validant els repassos pendents, es troba adjunta a l'expedient 2018/3290.

S'exposa:

Signatura 1 de 1	05/07/2021	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Que s'ha rebut la **certificació d'obra 8** (Registre: **ENTRA-2020-16283** i Expedient associat: 2018/3290), corresponent al mes de juliol, d'import 14.542,84 € (IVA inclòs), del que l'Ajuntament finança el 25%, segons conveni, és a dir 3.635,71 € (IVA inclòs).

Per tot l'exposat es proposa:

Donat que les obres realitzades a data d'avui es corresponen amb els treballs realitzats segons les certificacions presentades es sol·licita:

- Que s'efectui el pagament de la quantitat de **3.635,71 € (IVA inclòs)** corresponent al **25%** de la **certificació 8** de l'obra a dalt citada segons conveni.
- Que el pagament es carregui a l' **Aplicació pressupostària 2018-404-172-76300. Transferència AMB Recuperació ecosistema fluvial.**
- Que aquest pagament es realitzi, tal com sol·licita l'AMB, mitjançant transferència bancària al compte del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S.A., núm. de compte: **ES11 0182 6035 4302 0008 2899** (BIC:BBVAESMM).
- A petició de l'AMB i, segons els motius descrits a l'apartat "Antecedents" en el seu punt núm. 13 del present informe i tal com es va manifestar a l'anterior informe, **que no s'alliberin les partides pressupostàries previstes, fins i tot un cop aprovada la Certificació Final d'Obra, fins que estiguin resoltes totes les reclamacions.>>**

Fonaments de dret

1. L'Agència Catalana de l'Aigua, com a Administració hidràulica de la Generalitat de Catalunya, té assumides les funcions de planificació hidrològica en les conques compreses íntegrament en el territori de Catalunya, d'acord amb el que preveuen els articles 4 i 8 del Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.
2. L'article 3 del Decret 380/2006, de 10 d'octubre, del Reglament de la planificació hidrològica, un dels objectius de la planificació hidrològica del Districte de la conca fluvial de Catalunya és el de vetllar per la conservació i el manteniment de la xarxa fluvial catalana i pels ecosistemes vinculats al medi hídic.
3. Que, d'acord amb la lletra f) de l'apartat tercer de l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei





municipal i de règim local de Catalunya, una de les competències pròpies dels municipis és la de protecció del medi.

4. L'article 28.4 de la Llei 10/2001, de 5 de juliol, del Pla hidrològic nacional, les actuacions en lleres públiques situades en zones urbanes corresponen a les administracions amb competències en matèria d'ordenació del territori i urbanisme, sens perjudici de les competències de l'Administració hidràulica sobre el domini públic hidràulic.
5. L'article 25 del Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'aigües, l'article 29 del Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, i l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, permeten establir convenis entre l'Agència Catalana de l'Aigua i l'Administració local.
6. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, en concret, segons disposa la lletra a) de l'epígraf 2n de l'apartat cinquè, respecte les atribucions en matèria de gestió econòmica i financera.

Per tot el que s'ha exposat abans, els preceptes citats anteriorment, altres de general i procedent aplicació, els informes tècnics i jurídics emesos, i en exercici de les competències que atribueix l'article 21.1. lletra f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i de conformitat amb l'informe-proposta emès per la tècnica de Medi Ambient i la TAG de Serveis Jurídics amb el vistiplau del regidor delegat de Protecció del Medi, prèviament informat per la interventora, **s'acorda:**

1. Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per import de 3.635,71 € (IVA inclòs), en favor de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), corresponent al 25% de la certificació 8 de les obres de recuperació de l'ecosistema fluvial al riu Ripoll, segons conveni de col·laboració signat en data 28 de febrer de 2019, i que s'imputarà a l'aplicació pressupostària núm. 404.172.76300, "Transferència AMB Recuperació ecosistema fluvial."
2. Realitzar aquest pagament, de conformitat amb la petició efectuada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, mitjançant transferència bancària al Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S.A., amb núm. de compte ES11 0182 6035 4302 0008 2899 (BIC:BBVAESMM).
3. Tenir en compte la petició efectua per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per tal que no s'alliberin les partides pressupostàries previstes, fins i tot un cop aprovada la certificació final d'obra, fins que estiguin resoltes totes les reclamacions.





4. Notificar aquest acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), i comunicar al Departament de Serveis Econòmics.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Seguidament i després de la declaració d'**urgència** als efectes de la seva inclusió en l'ordre del dia prèviament assenyalat, es proposa els acords següents:

7. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

7.1. Educació:

7.1.1. Aprovació de la convocatòria de subvenció per personal vetllador pels casals d'estiu de lleure i esportiu 2021.

L'Ajuntament de Ripollet vol recollir el sentit i el parer dels diferents agents de la comunitat educativa de la població, en mèrits de les reunions celebrades i tenint en compte l'evolució del treball amb les entitats d'educació en el lleure durant els darrers anys, a l'empara del tenor de l'article 25 apartat 2on, epígraf L) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; i té interès en contribuir en l'execució dels projectes de lleure infantil i juvenil anomenats casals d'estiu de lleure i esportius.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f61236bf883e427c944855633521e3d6001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En mèrits de l'article 53 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, regulador del règim d'autonomia dels centres educatius de Catalunya, l'Ajuntament té competència per a la cessió de l'ús dels bens de domini públic, centres educatius, de la seva titularitat, fora de l'horari escolar, quan l'activitat interessada és la celebració d'activitats educatives, artístiques, esportives o altres de caràcter social, procurant en tot moment el consens amb les respectives direccions. Ha de ser als efectes d'una ocupació dels centres educatius fora de l'horari escolar. En els casos en que l'activitat pretesa es realitzés en centres titularitat de la Generalitat de Catalunya, i amb la utilització d'equipaments o material del centre, es requereix la prèvia conformitat expressa de la direcció del centre. Els destinataris de l'autorització han de ser persones físiques o jurídiques, sense afany de lucre.

Recollint les paraules de la majoria d'agents educatius involucrats en el procés, segons es desprèn de les reunions realitzades, l'Ajuntament vol contribuir a "... oferir un temps educatiu de lleure de qualitat, atenent especialment a la infància més vulnerable per garantir-ne la seva participació, amb una visió inclusiva i integradora de ciutat, on les diferents opcions de lleure que es presentin comparteixin la visió educativa vers els infants i joves. Aquesta visió educativa ha d'estar guiada pels principis de convivència, tolerància, solidaritat i respecte."

Entenent l'Ajuntament que els casals d'estiu de lleure i esportius constitueixen una eina d'educació pedagògica, lúdica, esportiva i cultural així com una eina de suport a les famílies, i havent de garantir la igualtat d'oportunitats i el foment de la inclusió social, amb la posada a disposició d'aquests equipaments de titularitat municipal pretén contribuir a la prestació de les activitats indicades a través de les entitats de lleure infantil i juvenil, culturals i esportives, sense afany de lucre que estiguin degudament inscrites al registre d'Associacions i entitats de l'ajuntament de Ripollet, així com les Associació de Mares i Pares d'alumnes (AMPA), Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) i/o Associació de Famílies d'Infants (AFI).

Que en termes d'educació inclusiva, els infants i el jovent amb necessitats educatives específiques han de poder gaudir d'aquestes activitats amb el recolzament de les administracions públiques.

El 16 de juny de 2021, la cap d'Educació emet informat que consta en l'expedient administratiu.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, el regidor delegat d'Educació, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la convocatòria que regula la concessió d'ajuts econòmics, per a la inclusió d'infants i joves amb necessitats educatives especials que participin a

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f61236bf883e427c944855633521e3d6001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





activitats d'estiu a instal·lacions municipals al juny i juliol de l'any 2021, i autoritzar la despesa per import de 25.000 €, corresponents a l'aplicació pressupostària 603 326 48000.

“CONVOCATÒRIA QUE REGULA LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER A LA INCLUSIÓ D'INFANTS I JOVES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS A LES ENTITATS DE RIPOLLET QUE REALITZIN CASALS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIUS FORA DE L'HORARI LECTIU, DURANT ELS MESOS DE JUNY I JULIOL A ESPAIS MUNICIPALS.

1. Objecte.

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions que l'Ajuntament de Ripollet atorga, a través del Departament d'Educació del mateix municipi, a aquelles associacions i entitats de lleure, esportives i/o culturals que realitzen activitats de casal d'estiu a les instal·lacions municipals que s'ofereixen per part de l'Ajuntament, a través de la cessió d'ús d'espais, i que estan destinades a finançar la despesa salarial del personal vetllador contractat per facilitar la inclusió d'infants i joves amb necessitats educatives especials en aquest tipus d'activitats.

Concretament, serà objecte d'aquesta convocatòria la despesa de personal vetllador que es contracti per les activitats de casal d'estiu que es realitzin fora de l'horari lectiu des del 28 de juny fins al 30 de juliol de 2021.

2. Finalitat de la subvenció.

La finalitat d'aquesta subvenció és donar compliment al Pla Estratègic de Subvencions 2019-2021 proporcionant suport a les entitats que organitzen activitats de casals d'estiu de lleure i esportives, les quals promouen valors cívics de respecte i convivència. A través del foment de la participació d'infants i del jovent amb necessitats educatives específiques en aquest tipus d'activitats s'aconsegueix promoure alhora la diversitat i la inclusió d'aquest grup de població.

Aquestes entitats treballen per la promoció d'aquesta inclusió durant tot l'any i molt especialment en període d'estiu, entenen que aquest suport per la inclusió incrementa la despesa econòmica d'aquestes entitats sense ànim de lucre, les quals han de fer front a la contractació de personal vetllador que és qui proporciona aquest suport a la infància i l'adolescència amb necessitats educatives especials.

3. Entitats beneficiàries.

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats de lleure, esportives, culturals, Associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA), Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA) i Associació de Famílies d'Infants (AFI) dels centres educatius públics de Ripollet, que organitzin i realitzin activitats de casal d'estiu al municipi de Ripollet i que compleixin amb els requisits establerts en la present convocatòria.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**4. Requisits.****4.1. Requisits de les entitats beneficiàries.**

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats esmentades en la base tercera hauran de complir amb els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes.
- Estar inscrites en el Registre municipal de Ripollet d'Entitats i Associacions Ciutadanes i tenir actualitzades les seves dades.
- Que siguin entitats sense afany de lucre.
- Formar part de la Comissió de casals d'estiu de lleure i esportius.
- No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet. En cas que la sol·licitud contempli una subvenció superior als 3.000 euros, l'entitat sol·licitant haurà de presentar una certificació que acrediti estar al corrent de les obligacions anteriorment mencionades, expedida per l'òrgan competent (Hisenda i la Seguretat Social).
- No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.

4.2. Requisits de les activitats de casal d'estiu.

Al marge dels requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària, les activitats incloses en els projectes de casal d'estiu presentats hauran de complir els següents requisits:

- Les activitats han de complir els requisits legals establerts en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Les activitats de lleure, culturals i/o comunitàries han d'estar adreçades a la població de Ripollet compresa entre els 3 i els 17 anys.
- En el cas de les activitats esportives, aquestes han d'estar adreçades a la població de Ripollet compresa entre els 5 i els 14 anys, tal com indica el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Les activitats s'han de realitzar a les instal·lacions municipals citades a al punt 4.
- Les activitats s'han de realitzar fora de l'horari lectiu escolar, del 28 de juny al 30 de juliol dins de l'any natural de la present convocatòria de subvenció.

4.3. Requisits dels infants i jovent que participaran als casals d'estiu organitzats per les entitats beneficiàries.

Les entitats que podran accedir a aquesta subvenció són aquelles que, en la realització de les activitats de casal d'estiu de lleure i esports, tinguin inscrits infants i/o adolescents entre 3 anys, finalitzat aquest any, fins a 17 anys, que presentin almenys una de les següents situacions:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f61236bf883e427c944855633521e3d6001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- ✓ Hagin tingut vetllador/a en l'aula durant el curs escolar.
- ✓ Provinguin d'una unitat de Suport intensiu escolarització inclusiva (SIEI) reconeguda en el centre educatiu ordinari.
- ✓ Provinguin d'una escola d'educació especial.
- ✓ Tinguin un informe de l'equip d'assessorament tècnic del centre escolar de procedència en que es valora la necessitat de suport professional auxiliar.

La concurrència de tots els requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base novena.

5. Obligacions de les entitats beneficiàries.

Són obligacions de les entitats beneficiàries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- Justificar, davant l'òrgan concedent, per a la concessió de la subvenció, el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer al que fa referència al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableix a la LGS.
- Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- Adoptar mesures de difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció, sempre que per la naturalesa de la despesa sigui possible (per exemple, documentació impresa, cartells, mitjans electrònics i audiovisuals, etc.).





- Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

6. Compatibilitat de la subvenció.

La subvenció atorgada és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, atès que l'import total de les subvencions rebudes per aquesta finalitat superaria el cost total de l'activitat subvencionada.

7. Quantia total màxima i consignació pressupostària.

La dotació pressupostària destinada a la concessió de la subvenció objecte de la present convocatòria és de 25.000,00 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 603-326-48000 del Pressupost de l'any 2021 de l'Ajuntament de Ripollet. .

El número d'entitats beneficiàries resta condicionat al crèdit disponible en el moment de l'atorgament de les subvencions, amb un màxim de 5 persones vetlladores per entitat i amb un import màxim per persona vetlladora de 2.000,00 €.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

8. Documentació.

Serà requisit imprescindible per optar a la convocatòria de subvenció de casal d'estiu, l'aportació de la documentació que es detalla seguidament.

La documentació per formalitzar la tramitació en cada cas cal que s'ajusti als models que s'indiquen en aquesta convocatòria. Únicament en el supòsit que algun extrem rellevant a efectes de la subvenció no es reculli en cap dels annexos d'aquesta convocatòria es podrà emprar el document que es consideri necessari per acreditar aquesta informació.

- ANNEX núm. 1:** sol·licitud de subvenció per despeses de persones vetlladores per la realització dels casals d'estiu de lleure i esportius realitzades als espais municipals de Ripollet l'any 2021, donant compliment al Decret 267/2016, del 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- ANNEX núm. 2:** declaració responsable del compliment dels requisits recollits en el punt 4.1. Requisits de les entitats beneficiàries de la present convocatòria, acreditant que:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- La persona signant actua en representació de l'entitat sol·licitant i disposa de la documentació acreditativa dels poders que li atorga la condició per signar aquest document.
- Que l'entitat està legalment constituïdes.
- Que l'entitat està inscrita en el Registre Municipal de Ripollet d'Entitats i Associacions Ciutadanes i tenir actualitzades les seves dades.
- Que siguin entitats sense afany de lucre.
- Formar part de la Comissió de casals d'estiu de lleure i esportius.
- No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Estar al corrent de les obligacions tributaries, de Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet. En cas que la sol·licitud contempli una subvenció superior als 3.000 euros, l'entitat sol·licitant haurà de presentar una certificació que acrediti estar al corrent de les obligacions anteriorment mencionades, expedida per l'òrgan competent (Hisenda i la Seguretat Social).
- No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.

c) ANNEX núm. 3: pressupost del cost salarial del personal vetllador i còpia de les inscripcions al casal d'estiu de l'entitat sol·licitant dels infants o joves que requereixen personal vetllador, signada pel pare/mare o tutor legal.

d) ANNEX núm. 4: declaració responsable del grau de compliment dels criteris d'atorgament de la subvenció.

9. Termini de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 hàbils comptats a partir del dia següent de la última publicació de la convocatòria.

10. Formes de presentació de les sol·licituds.

1. Telemàticament a través del formulari disponible a la Seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/ripollet> amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.
2. També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

11. Valoració de les sol·licituds per la Comissió Tècnica en necessitats educatives especials pels casals d'estiu.

S'establirà una Comissió tècnica en necessitats educatives especials pels casals d'estiu 2021 formada per:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Professionals de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic del Territori (EAP).
- Personal tècnic i administratiu de l'Ajuntament de Ripollet de la comissió de lleure.

Aquesta Comissió Tècnica valorarà la informació aportada per les entitats sol·licitants, prestant especial atenció a les característiques dels infants i/o adolescents en qüestió:

- L'infant i/o l'adolescent en qüestió requereix un professional per ell sol, o bé, és adequat disposar d'un sol monitor de suport, en cas de trobar-se en el mateix grup d'edat del mateix casal d'estiu un altre infant i/o adolescent amb necessitats educatives similars.
- L'infant i/o adolescent en qüestió requereix del professional de suport durant tota la jornada de l'activitat en la que s'ha inscrit o només es requereix el professional de suport durant activitats concretes.

D'aquesta manera la Comissió Tècnica resoldrà la necessitat específica de personal vetllador per a cada entitat sol·licitant, concretant el número d'hores i el número de persones vetlladores necessàries per a cadascuna.

12. Criteris d'atorgament de la subvenció.

Un cop la Comissió Tècnica quantifiqui la necessitat de personal vetllador de cada entitat sol·licitant, s'establirà una prelación d'entitats beneficiàries a partir dels següents criteris d'atorgament de la subvenció:

A. Criteris generals sobre la trajectòria de l'entitat:

L'ENTITAT	Es valorarà	Puntuació
Nombre d'anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat	Entre 10 i 20	2
	Entre 20 i 30	3
	Mes de 30	4
PUNTUACIÓ MÀXIMA CRITERIS GENERALS 4 PUNTS		

B. Criteris específics sobre l'interès i la utilitat social del projecte de l'entitat:

L'ENTITAT	Es valorarà	Puntuació
Experiència i continuïtat de les activitats que porten a terme	Nova creació o fins a 2 anys d'antiguitat i continuïtat	3
	Fins a 5 anys d'antiguitat i continuïtat	2
	6 o mes anys d'antiguitat i continuïtat	1
Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat o projecte, prioritzant que tinguin un nombre superior	El projecte té uns destinataris específics en la finalitat objecte del projecte.	1
	El projecte inclou un 25% de participants amb diversitats i necessitats socials	2
	El projecte inclou un 50% de participants amb diversitats i necessitats socials	3
	El projecte inclou la diversitat i les necessitats socials i individuals	5



**PUNTUACIÓ MÀXIMA CRITERIS ESPECÍFICS 8 PUNTS**

La puntuació total serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes pels criteris generals (A) i pels criteris específics (B), amb un màxim de 12 punts i un mínim de 4 punts.

En cas d'igualtat en la puntuació, després d'aplicar els criteris anteriors, es donarà prioritat a l'ordre d'entrada de la sol·licitud de subvenció amb tota la documentació completa en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

13. Càlcul individualitzat de la subvenció.

La concessió de subvencions s'efectuarà fins esgotar el crèdit pressupostari establert a l'apartat vuitè, tenint en compte:

1. La prelación d'entitats beneficiàries que s'estableixi a partir dels criteris d'atorgament de la subvenció.
2. Les necessitats de personal vetllador de cada entitat sol·licitant, estimades per la Comissió Tècnica.
3. El pressupost del cost salarial del personal vetllador presentat per cada entitat sol·licitant.
4. Els límits establerts a l'apartat 8 sobre el cost i el número de personal vetllador.

L'import de l'entitat beneficiària que hagi obtingut la menor puntuació que excedeixi de l'import màxim a comprometre en la convocatòria es reajustarà de manera proporcional entre totes les entitats beneficiàries. En conseqüència, l'import sol·licitat per les entitats beneficiàries podrà reduir-se com a conseqüència de l'ajust pressupostari que s'hagi de realitzar per adequar l'import total de la proposta de resolució a l'import màxim a comprometre.

14. Valoració de les sol·licituds per la Comissió del Lleure municipal.

Serà competent per la instrucció del procediment el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Ripollet i, per la valoració de les sol·licituds, una Comissió del Lleure municipal que es regularà d'acord amb allò establert a la Llei general de subvencions i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques i estarà composta per:

President/a: coordinadora àmbit Drets Socials o persona que el/la substitueixi.

Secretari/ària: administratiu/va d'àmbit de Drets Socials o persona que el/la substitueixi.

Vocal: tècnica d'Educació o persona que el/la substitueixi.

Rebudes les sol·licituds, la Comissió del Lleure comprovarà si les entitats sol·licitants reuneixen els requisits exigibles i si aquestes estan correctament complimentades, o bé manca documentació. En aquest cas, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies hàbils, a partir del dia següent de la notificació, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva





petició, procedint-se a l'arxiu de la sol·licitud prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'art. 21 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Comissió del Lleure estudiarà totes les sol·licituds rebudes dins del termini establert segons els requisits i els criteris establerts a la present convocatòria, a quins efectes podrà demanar als sol·licitants els aclariments que consideri convenients sobre les propostes presentades.

15. Procediment, terminis i resolució.

Revisades i valorades les sol·licituds, el grup tècnic de la Comissió del Lleure elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de subvencions a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, a l'òrgan competent pel seu atorgament que, en aquest cas, és la Junta de Govern Local en mèrits de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, de delegació de competències. Mitjançant acord de l'òrgan competent s'aprovaran la concessió de subvencions de la convocatòria per a la inclusió d'infants i joves amb necessitats educatives especials a les entitats de Ripollet que realitzin casals d'estiu de lleure i esportius fora de l'horari lectiu, durant els mesos de juny i juliol de 2021 a espais municipals.

El termini màxim per a resoldre és de sis mesos des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds o d'entrada de les sol·licituds al registre, transcorregut el qual sense dictar cap resolució produirà els efectes desestimatoris de la sol·licitud, d'acord amb el que preveu la base 19.2 de l'ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'E-TAULER i a la web municipal, i es notificarà a les entitats beneficiàries. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

16. Règim de recursos.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

17. Publicació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f61236bf883e427c944855633521e3d6001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal i a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, d'acord a l'article 15 de les Bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms.
2. L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
3. L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.
4. D'acord amb la disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.
5. Conforme l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.
6. En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

18. Lliurament de la subvenció.

El lliurament de la subvenció es realitzarà a través de dos bestretes: una primera bestreta del 90 % del cost salarial previst per l'entitat pel número de personal vetllador que la comissió tècnica hagi estimat necessari, no excedint en cap cas de l'import màxim de 2.000,00 € per persona vetlladora. Una segona bestreta corresponent al 10 % restant que es lliurarà un cop finalitzada l'activitat i presentada la justificació, que haurà d'estar aprovada per l'Ajuntament.

19. Termini i forma de justificació.

Les justificacions es presentaran a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Ripollet abans del dia 30 de setembre de 2021, per l'entitat beneficiària.

La justificació de la consecució dels objectius previstos s'acreditarà aportant la següent documentació:

15. Relació classificada de les despeses de personal vetllador amb identificació de número de document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament.
En cap cas el cost de la despesa podrà ser superior al valor de mercat i els límits establerts en la present convocatòria.





16. **Nòmines del personal vetllador i les acreditacions de pagament corresponent**, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable. Els documents justificatius en format electrònic igualment hauran de complir els requisits exigits a la normativa vigent per a la seva acceptació.
17. **Memòria d'actuació justificativa** del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.

L'Ajuntament podrà comprovar directament l'execució de l'activitat, ja sigui mitjançant personal propi, o bé a través d'empreses contractades a tal efecte, així com comprovar que la documentació presentada és reflex de les nòmines originals. Aleatòriament l'Ajuntament també podrà demanar la documentació acreditativa que justifiqui els extrems contemplats a les declaracions responsables.

20. Deficiències en la justificació.

Si la documentació presentada no complís amb els requisits establerts, el departament encarregat ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, per presentar les esmenes, transcorregut el qual, si es manté la mancança o l'error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

L'incompliment de la obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquestes bases comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21. Període subvencionable.

A efectes de la present convocatòria, les activitats de casal d'estiu i les despeses subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 28 de juny al 30 de juliol de 2021.

22. Invalidesa de la resolució de concessió.

Amb posterioritat a l'acord de concessió, l'òrgan competent per l'atorgament de la subvenció podrà declarar la nul·litat o anul·labilitat de la concessió segons allò establert a l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan l'acte de concessió incorri en alguns dels supòsits establerts al referit article, l'òrgan concedent procedirà a la seva revisió d'ofici.

La declaració de nul·litat o anul·labilitat comportarà l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

23. Causes de reintegrament.

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la justificació de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f61236bf883e427c944855633521e3d6001

Uri de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

24. Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la LGS, en el títol IV del RLGS i als títols V i VI de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

25. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Ripollet, HESTIA de gestió d'expedients de Serveis Socials, i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, carrer Balmes, 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del responsable del fitxer.

Disposició final.

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les Bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de la corporació i patronats, aprovades per l'Ajuntament de Ripollet en Ple de desembre de 2018, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de juliol de 2018, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Enumeració d'annexes:

ANNEX núm. 1. Sol·licitud de subvenció per les activitats d'estiu de lleure i esportives a espais municipals de Ripollet 2021.

ANNEX núm. 2. Declaració responsable per part de les entitats sol·licitants del compliment dels requisits recollits al punt 5.1 de la present convocatòria.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX núm. 3. Pressupost del cost salarial de cada persona vetlladora i còpia de les inscripcions al casal d'estiu de l'entitat sol·licitant dels infant o joves que requereixen personal vetllador, signada pel pare/mare o tutor legal.

ANNEX núm. 4. Declaració responsable del grau de compliment dels criteris d'atorgament en la convocatòria de subvenció pel finançament de personal vetllador per part de les entitats de Ripollet que realitzin casals d'estiu de lleure i esportiu fora de l'horari lectiu, durant el mesos de juny i juliol de 2021 a equipaments municipals."

2. Notificar el present acord a les entitats que formen part de la Comissió de Casals d'estiu 2021.

3. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

7.2. Seguretat i Proximitat:

7.2.1. Justificació 3a. bestreta subvenció 2020 de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Ripollet.

L'11 de febrer de 2020, per Junta de Govern Local es va resoldre l'atorgament d'una subvenció nominativa i es va aprovar el Conveni regulador a favor de

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'Associació de voluntaris de Protecció Civil de Ripollet, per a l'execució pel programa d'activitats 2020 al municipi, per un import total de 9.500,00 €.

El 17 de novembre de 2020, per Resolució de l'Alcaldia 2020/1580, es va aprovar la justificació de la 2a. bestreta de justificació de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil d Ripollet, amb una diferència d menys de 88,14 €, que podria ser esmenada a la última justificació de 2020.

L'11 de novembre de 2020, es va realitzar el tercer pagament com a bestreta, del 20 % del total de la subvenció a l'Associació de voluntaris de Protecció Civil, a compte del programa d'activitats 2020, corresponent a l'operació 2020.3.1347, per un import de 1.900 €.

El 26 de gener i 28 d'abril de 2021, l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Ripollet, presenta al Registre general de l'Ajuntament, entrades núm. E2021-856 i E2021-6230, respectivament, instàncies en les quals s'acompanyen relació de despeses dels conceptes de justificació establerts a la clàusula cinquena del seu conveni 2020.

S'adjunten factures justificatives de la tercera bestreta corresponents als conceptes del conveni, per un import total de 1.988,14 €.

El 26 de gener de 2021, l'inspector cap de la Policia Local, emet informe emet informe, el qual consta incorporat a l'expedient i que es dona per reproduït literalment.

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la justificació corresponent a la subvenció que presenta l'Associació de voluntaris de Protecció Civil de Ripollet, execució programa d'activitats 2020.
2. Donar conformitat a la quantitat de 1.900 €, com a justificació de la tercera i última bestreta de la subvenció atorgada a l'Associació de voluntaris de Protecció Civil de Ripollet, així com a les factures presentades.
3. Donar per justificada la tercera i última bestreta del 20 % del total de la subvenció, per l'import de 1.988,14 €, esmenant la diferència de 88,14 €, pendent de justificar de la 2a. bestreta de la subvenció 2020.
4. Donar per totalment justificat l'import de la subvenció 2020, de 9500 €.
5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:





- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/07/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f61236bf883e427c944855633521e3d6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

